



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
МЕДИКО-САНИТАРНАЯ ЧАСТЬ № 67
(ФКУЗ МСЧ - 67 ФСИН РОССИИ)

П Р И К А З

Смоленск

13 июля 2017 г.

№ 62

Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка филиалов федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 23.12.1992 № 4202-1 «Об утверждении Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации и текста присяги сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2003 № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.1993 № 720 «О порядке и условиях службы (работы) по совместительству в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации», приказа Федеральной службы исполнения наказаний от 26.09.2013 № 533 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы» и во исполнение приказа Министерства юстиции Российской Федерации от 06.06.2005 № 76 «Об утверждении инструкции о порядке применения положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а так же в целях совершенствования организации и порядка деятельности структурных подразделений федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила внутреннего трудового распорядка филиалов федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная

часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний», согласно приложению.

2. Руководителям подразделений федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний» ознакомить работников с Правилами внутреннего трудового распорядка федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний» и обеспечить их выполнение.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио начальника
майор внутренней службы



Н.В. Мельников

Щен. Изогова М.В.
тел. 38-41-37

Приложение
к приказу ФКУЗ МСЧ-67
ФСИН России
от « 13 » июля 2017 года № 62

Правила внутреннего трудового распорядка филиалов федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний»

1. Общие положения

1. Правила внутреннего трудового распорядка филиалов федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний» (далее – Правила), разработаны в соответствии с приказом Министерства юстиции Российской Федерации (далее – Минюст России) от 06.06.2015 № 76 «Об утверждении инструкции о порядке применения Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы», Положением о службе в органах внутренних дел Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее - ТК РФ) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в целях укрепления служебной дисциплины.

2. Правила внутреннего трудового распорядка определяют продолжительность рабочей недели, начало и окончание служебного (рабочего) времени и порядок его учета, время перерыва для отдыха и питания, порядок привлечения работников к исполнению должностных обязанностей сверх установленного служебного (рабочего) времени, а также в выходные и праздничные дни для сотрудников, рабочих и служащих (далее - работников) филиалов федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний» (далее – филиалы).

В состав федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний» (далее – МСЧ) в качестве обособленных подразделений, не являющихся юридическими лицами, входят филиалы:

«Медицинская часть № 1» федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний» (далее - МЧ-1);

«Медицинская часть № 2» федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний» (далее - МЧ-2);

«Медицинская часть № 3» федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний» (далее - МЧ-3);

«Медицинская часть № 4» федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний» (далее - МЧ-4);

«Медицинская часть № 5» федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний» (далее - МЧ-5);

«Психиатрическая больница» федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний» (далее - ПБ);

«Медицинская часть № 6» федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний» (далее - МЧ-6);

«Центр медицинской и социальной реабилитации» федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний» (далее - ЦМСР);

«Центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора» федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний» (далее – ЦГСЭН);

«Военно-врачебная комиссия» федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний» (далее – ВВК).

3. Основные понятия:

3.1. Трудовой договор (контракт) – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные ТК РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать настоящие Правила.

3.2. Работники – лица, имеющие специальные звания сотрудников уголовно-исполнительной системы (далее – сотрудники), рабочие и служащие.

3.3. Рабочее (служебное) время – время, в течение которого работник в соответствии с настоящими Правилами и условиями трудового договора (контракта) должен выполнять трудовые (служебные) обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

3.4. Ненормированный рабочий день – особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

3.5. Время отдыха – время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению. Видами времени отдыха являются:

- перерывы в течение рабочего дня (смены), в том числе, специальные перерывы;

- ежедневный (междуменный) отдых;

- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);

- нерабочие праздничные дни;

- отпуска.

4. Работодателем в соответствии с настоящими Правилами выступает МСЧ в лице начальника МСЧ в соответствии с уставом, положениями о структурных подразделениях, приказами и распоряжениями начальника МСЧ и иными локальными нормативными актами.

2. Продолжительность служебного (рабочего) времени

5. Для работников филиалов устанавливается:

пятидневная служебная (рабочая) неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье);

время начала службы (работы) - 09 часов 00 минут (для филиалов находящихся на режимных территориях 08 часов 00 минут);

время окончания службы (работы) во все дни служебной недели - 18 часов 00 минут (для филиалов находящихся на режимных территориях 17 часов 00 минут);

нормальная продолжительность перерыва для отдыха и питания – 60 минут в период времени с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут, отдельным категориям работников филиалов может быть установлена иная продолжительность перерыва для отдыха и питания, что предусмотрено Коллективным договором в рамках проведенной специальной оценки условий труда;

нормальная продолжительность служебного (рабочего) времени – 40 часов в неделю, если иное не установлено согласно специальной оценки условий труда.

5.1. Продолжительность служебного (рабочего) времени для отдельных филиалов МСЧ устанавливается следующим образом:

продолжительность служебного (рабочего) времени МЧ-1, согласно приложению № 1;

продолжительность служебного (рабочего) времени МЧ-2, согласно приложению № 2;

продолжительность служебного (рабочего) времени МЧ-3, согласно приложению № 3;

продолжительность служебного (рабочего) времени МЧ-4, согласно приложению № 4;

продолжительность служебного (рабочего) времени МЧ-5, согласно приложению № 5;

продолжительность служебного (рабочего) времени ПБ, согласно приложению № 6;

продолжительность служебного (рабочего) времени МЧ-6, согласно приложению № 7;

продолжительность служебного (рабочего) времени ЦМСП, согласно приложению № 8;

продолжительность служебного (рабочего) времени ЦСЭН, согласно приложению № 9;

продолжительность служебного (рабочего) времени ВВК, согласно приложению № 10.

5.2. Продолжительность служебного дня (рабочего, служебного времени) накануне праздничных дней уменьшается на один час.

При совпадении выходного и праздничного дней выходной день переносится на следующий день после праздничного.

5.3. Нерабочие праздничные дни:

Нерабочие праздничные дни установлены статьей 112 ТК РФ.

Так же в соответствии с частью пятой статьей 112 ТК РФ в целях рационального использования работниками выходных и нерабочих праздничных дней выходные дни могут переноситься на другие дни на основании постановления Правительства Российской Федерации, а так же производственных календарей на текущий год.

6. По решению начальника филиала для работников может устанавливаться рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику (в различные дни недели) поочередно.

Для работников, исполняющих должностные обязанности по графику дежурства (сменности), начало и окончание служебного (рабочего) времени определяются графиками дежурства (сменности).

График дежурства (сменности) филиала согласовывается с курирующим заместителем, утверждается начальником МСЧ-67 и доводится до сведения сотрудников, гражданских служащих не позднее чем за 1 (один) месяц до введения его в действие.

Запрещается несение дежурства (смены) два раза подряд.

7. Работникам филиалов за работу сверх времени, установленного внутренним распорядком, предоставляются компенсации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Привлечение работников к службе (работе) в выходные и нерабочие праздничные дни (дежурства) производится по письменному распоряжению начальника МСЧ с согласия работника (статья 113 ТК РФ).

В распоряжении указываются причины, вызвавшие необходимость сверхурочной работы работников, привлекаемых к такой работе, и ее продолжительность.

По желанию работников за отработанное время в выходные и нерабочие праздничные дни им предоставляется выходной в любой удобный для них день недели, за исключением общепризнанных выходных и нерабочих праздничных дней, с разрешения начальника филиала.

9. Отдельным категориям работников филиалов может быть установлен ненормированный рабочий день (статья 101 ТК РФ) и дополнительный отпуск за работу в режиме ненормированного рабочего дня (статья 119 ТК РФ).

Перечень работников (должностей), для которых устанавливается ненормированный рабочий день, и продолжительность соответствующего дополнительного отпуска утверждается начальником МСЧ с учетом мнения выборного органа профсоюза в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2003 № 101 и прилагается к Коллективному договору.

3. Учет служебного (рабочего) времени

10. Начальник филиала обязан организовать учет служебного (рабочего) времени подчиненных работников, в том числе времени, отработанного каждым работником сверхурочно.

При убытии работника за пределы филиала по служебной необходимости работник обязан докладывать об убытии и прибытии на службу (работу) непосредственному начальнику (его заместителю).

4. Порядок приема и увольнения работников

11. Порядок приема и увольнения работников осуществляется в соответствии со статьей 65 ТК РФ и в порядке предусмотренным приказом МСЧ от 30.12.2016 № 69 «Об утверждении правил внутреннего трудового распорядка федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний».

12. Прием на службу в МСЧ осуществляется в соответствии со статьями 1 и 8 Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации и в порядке, предусмотренном приказом МСЧ от 30.12.2016 № 69 «Об утверждении правил внутреннего трудового распорядка федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний».

13. Работникам разрешается работать по совместительству в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (постановление Совета Министров Правительства Российской Федерации от 23.07.1993 № 720 «О порядке

и условиях службы (работы) по совместительству в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации»).

14. Прекращение службы (работы) в уголовно-исполнительной системе оформляется приказом.

Основания для увольнения сотрудников предусмотрены частью первой статьи 58 Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации (утвержденное постановлением ВС РФ от 23.12.1992 № 4202-1).

15. Прекращение работы в уголовно-исполнительной системе оформляется приказом.

Основания для увольнения гражданского персонала предусмотрены статьей 88 ТК РФ.

16. Приказ об увольнении из уголовно-исполнительной системы объявляется работнику под роспись.

17. Не допускается увольнение сотрудников в период нахождения их в отпусках или в период болезни, находящихся в качестве заложника, безвестного отсутствия (до признания в установленном законом порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим).

18. Другие вопросы приема и увольнения сотрудников учреждения разрешаются в соответствии с нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации и приказами Минюста России, Федеральной службы исполнения наказаний (далее - ФСИН России), и локальными нормативно-правовыми актами МСЧ.

При увольнении сотрудник (работник) учреждения в обязательном порядке оформляет (собирает необходимые подписи) обходной листок установленной формы.

5. Основные права и обязанности работников

19. Работники филиалов имеют право на:
заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены нормами действующего законодательства Российской Федерации и приказами Минюста России, ФСИН России;

предоставление работы, обусловленной контрактом;
рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

каждый месяц, в установленные Коллективным договором и иными нормативными актами, в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы, а именно:

для гражданского персонала 5 и 20 числа каждого месяца;

для сотрудников 23 числа каждого месяца;

отдых, обеспечиваемый установленной нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном трудовым законодательством и локальными нормативными актами и финансирования МСЧ;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

введение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами, в том числе на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, в порядке, установленном действующим законодательством;

возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном действующим законодательством;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

20. Работники обязаны:

соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты, принятые в филиалах МСЧ;

работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда - основу порядка на производстве, своевременно и точно исполнять распоряжения начальника МСЧ, филиала МСЧ, не использовать все рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять свои трудовые обязанности;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, работать в выданной спецодежде, спецобуви, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;

принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальное производство работы (простой, авария), и немедленно сообщать о случившемся начальнику филиала;

немедленно сообщать начальнику филиала или лицам его замещающим о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества филиала;

содержать свое рабочее место, оборудование и приспособления и передавать сменяющему работнику в порядке, чистоте и исправном состоянии, соблюдать чистоту на территории МСЧ, а также соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

обеспечивать сохранность вверенного имущества, эффективно использовать инвентарь, спецодежду и другие предметы, выдаваемые в пользование работникам, экономно и рационально расходовать материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;

вести себя корректно, достойно, не допуская отклонений от признанных норм делового общения, принятых в филиале.

21. Перечень обязанностей (работ), которые выполняет каждый работник по своей должности, специальности, профессии, определяется должностными инструкциями (функциональными обязанностями).

6. Основные права и обязанности Работодателя

22. Работодатель имеет право:

заключать, изменять и расторгать контракты с работниками в порядке и на условиях, которые установлены нормами действующего законодательства Российской Федерации и приказами Минюста России, ФСИН России;

вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу МСЧ и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка филиала;

привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;

принимать в установленном порядке локальные нормативные акты.

23. Работодатель обязан:

соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, трудовые контракты;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном трудовым законодательством;

предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

обеспечить здоровые и безопасные условия труда в пределах установленных нормативов воздействия вредных факторов, исправное состояние инструмента и прочего вверенного работнику оборудования, а также нормативные запасы расходных материалов и других ресурсов, необходимых для бесперебойной и ритмичной работы;

создавать условия для роста производительности труда путем внедрения новейших достижений науки, техники и научной организации труда;

осуществлять мероприятия по повышению эффективности производства, качества работы;

постоянно совершенствовать организацию оплаты и стимулирования труда, широко применяя системы оплаты по конечным результатам работы; обеспечивать материальную заинтересованность работников в результатах их личного вклада в общие итоги работы; обеспечить правильное применение действующих условий оплаты; выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату не позднее дня, установленного нормами действующего законодательства Российской Федерации и приказами Минюста России, ФСИН России;

обеспечивать условия для соблюдения трудовой дисциплины, постоянно осуществляя управленческие функции, направленные на ее укрепление, устранение потерь рабочего времени, рациональное использование трудовых ресурсов, формирование стабильных трудовых коллективов; применять меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины;

соблюдать правила охраны труда; улучшать условия труда, обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие правилам по охране труда (правилам по технике безопасности, санитарным нормам и правилам и др.);

принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний работников; в случаях, предусмотренных законодательством, своевременно предоставлять льготы и компенсации в связи с вредными (опасными, тяжелыми) условиями труда (сокращенный рабочий день, дополнительные отпуска, лечебно-профилактическое питание и др.), обеспечивать в соответствии с действующими нормами и положениями специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, организовывать надлежащий уход за этими средствами;

постоянно контролировать знание и соблюдение работниками всех требований инструкций по охране труда, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;

обеспечивать распространение передового опыта и ценных инициатив работников;

обеспечивать систематическое повышение квалификации работников и уровня их экономических и правовых знаний, создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением в рабочем процессе и в учебных центрах и заведениях уголовно-исполнительной системы;

обеспечивать защиту персональных данных работника.

24. МСЧ исполняет свои обязанности в случаях, предусмотренных законодательством и коллективным договором, с учетом мнения или по согласованию с профсоюзным органом МСЧ.

7. Взыскания за нарушение трудовой (служебной) дисциплины

25. Работники филиала несут ответственность за совершение дисциплинарных проступков, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него обязанностей.

26. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;

выговор;

строгий выговор;

предупреждение о неполном служебном соответствии;

понижение в должности;

снижение в специальном звании на одну ступень;

лишение нагрудного знака;

увольнение из органов внутренних дел.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания (статья 192 ТК РФ):

замечание;

выговор;

увольнение по соответствующим основаниям.

Увольнение из уголовно-исполнительной системы является крайней мерой дисциплинарного взыскания.

27. При нарушении служебной дисциплины подчиненным сотрудником руководитель учреждения или органа уголовно-исполнительной системы обязан предупредить его о недопустимости таких действий, а при необходимости, в зависимости от тяжести совершенного проступка и степени вины, провести служебную проверку (в соответствии с приказом ФСИН России от 12.04.2012 № 198 «Об утверждении инструкции об организации и проведении служебных проверок в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы»), наложить на виновного дисциплинарное взыскание.

28. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения к работнику не применяются.

К сотрудникам, имеющим дисциплинарные взыскания, в качестве меры поощрения может применяться досрочное снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания.

29. Применение дисциплинарного взыскания оформляется соответствующим приказом начальника МСЧ.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его издания. В случае отказа работника подписать указанный приказ, составляется соответствующий акт.

Не позднее 10 дней со дня издания приказа учреждения, о наложении дисциплинарного взыскания, виновному сотруднику предоставляется копия указанного приказа (выписка из приказа) под роспись (в указанный срок не включается время нахождения сотрудника, в отношении которого проводится проверка, в отпуске, командировке, а также периоды его временной нетрудоспособности). В случае отказа сотрудника от ознакомления с приказом и получения его копии, членами комиссии, проводившими проверку, составляется акт, который приобщается к материалам проверки.

30. Иные положения о наложении дисциплинарного взыскания регулируются приказом Минюста России от 06.06.2005 № 76 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы».

8. Поощрения за успехи по службе и в труде

31. Работники филиалов поощряются за добросовестное выполнение трудовых обязанностей, высокий профессиональный уровень выполнения работы, повышение производительности труда, новаторство, инициативу, продолжительную и безупречную работу на основании ходатайства начальника филиала.

32. Для работников применяются следующие виды поощрения:
благодарность;
денежная премия;
Почетная грамота.

9. Заключительные положения

33. Правила внутреннего распорядка должны быть доведены до сведения работников филиалов под роспись.

34. Нарушение Правил внутреннего распорядка работников филиала является нарушением служебной дисциплины и может повлечь за собой применение в отношении виновных мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины и установленного распорядка работниками филиалов несет начальник филиала.

Приложение № 1
к правилам внутреннего трудового
распорядка филиалов
ФКУЗ МСЧ-67 ФСИН России
от « » июля 2017 года №

**Продолжительность служебного (рабочего) времени филиала
МЧ-1 ФКУЗ МСЧ-67 ФСИН России**

Для работников МЧ-1 устанавливается:
пятидневная служебная (рабочая) неделя с двумя выходными днями
(суббота, воскресенье):

время начала и окончания работы – с 08.00 до 17.00;

продолжительность перерыва для отдыха и питания – 60 минут, отдельным
категориям работников филиалов может быть установлена иная продолжительность
перерыва для отдыха и питания, что предусмотрено Коллективным договором в
рамках проведенной специальной оценки условий труда:

нормальная продолжительность рабочего времени - 40 часов в неделю.

Для работников*:

Должность	Начало работы	Перерыв для отдыха и питания	Окончание работы	Расчетная ставка	Ставка по штатам	Часы в неделю
Начальник филиала - врач	8.00	12.30-13.30	16.12	1	1	36
Врач-терапевт	8.00	-	11.18	0,5	0,5	33
Врач-невролог	8.00	12.30-13.30	15.36	1	1	33
Врач-стоматолог	8.00	12.30-13.30	15.36	1	1	33
Врач-фтизиатр	14.00	-	17.00	0,5	0,5	30
Врач-рентгенолог	14.00	-	17.00	0,5	0,5	30
Фельдшер	8.00	12.30-13.30	16.12	1	2	36
Фельдшер-лаборант	8.00	12.30-13.30	16.12	1	1	36
Медицинская сестра	8.00	12.30-13.30	16.12	1	2,5	36
Медицинская сестра процедурной	8.00	12.30-13.30	16.42	1	1	36
Рентгенолаборант	8.00	-	11.00	0,5	0,5	30

* Время работы рассчитано согласно специальной оценке условий труда, включая обязательный перерыв
для работников, исполняющих должностные обязанности по графику дежурства (сменности), питания и обслуживания (служебный
рабочий) времени определяется с графиками дежурства (сменности),
при этом время перерыва для отдыха и питания определяется и предоставляется в соответствии с Коллективным договором,
также согласно режимным требованиям и распорядку работы учреждения, закрепленного за МЧ-1.

Приложение № 2
к правилам внутреннего трудового
распорядка филиалов
ФКУЗ МСЧ-67 ФСИН России
от « » июля 2017 года № _____

**Продолжительность служебного (рабочего) времени филиала
МЧ-2 ФКУЗ МСЧ-67 ФСИН России**

Для работников МЧ-2 устанавливается:
пятидневная служебная (рабочая) неделя с двумя выходными днями
(суббота, воскресенье):

время начала и окончания работы – с 08.00 до 17.00;

продолжительность перерыва для отдыха и питания – 60 минут, отдельным
категориям работников филиалов может быть установлена иная продолжительность
перерыва для отдыха и питания, что предусмотрено Коллективным договором в
рамках проведенной специальной оценки условий труда;

нормальная продолжительность рабочего времени - 40 часов в неделю.

Для работников:

Должность	Начало работы	Перерыв для отдыха и питания	Окончание работы	Расчетная ставка	Ставка по штатам	Часы в неделю
Начальник филиала - врач	8.00	13.00-14.00	16.12	1	1	36
Врач-стоматолог	8.00	-	11.18	0,5	0,5	33
Врач-психиатр	8.00	-	11.18	0,5	0,5	33
Врач-дерматовенеролог	8.00	-	11.18	0,5	0,5	33
Врач-фтизиатр	8.00	-	11.00	0,5	0,5	30
Врач-рентгенолог	8.00	-	11.00	0,5	0,5	30
Врач-терапевт	8.00	-	11.18	0,5	0,5	33
Фельдшер	8.00	13.00-14.00	16.12	1	1	36
Медицинская сестра психиатрического кабинета	8.00	13.00-14.00	16.12	1	1	36
Медицинская сестра фтизиатрического кабинета	8.00	-	11.00	0,5	0,5	30
Медицинская сестра процедурной	8.00	13.00-14.00	16.12	1	1	36
Рентгенолаборант	8.00	-	11.00	0,5	0,5	30
Лаборант	8.00	13.00-14.00	16.12	1	1	36
Завантекской -провизор	8.00	13.00-14.00	17.00	1	1	40

Время работы рассчитано согласно специальной оценке условий труда, включая обеденный перерыв
для работников, исполняющих должностные обязанности по графику дежурства (сменности), начало и окончание служебного
(рабочего) времени определяется графиками дежурства (сменности).
при этом время перерыв для отдыха и питания определяется и предоставляется в соответствии с Коллективным договором и
также согласно реальным потребностям и распорядку работы учреждения закрепленного за МЧ-2

Приложение № 3
к правилам внутреннего трудового
распорядка филиалов
ФКУЗ МСЧ-67 ФСИН России
от « » июля 2017 года №

**Продолжительность служебного (рабочего) времени филиала
МЧ-3 ФКУЗ МСЧ-67 ФСИН России**

Для работников МЧ-3 устанавливается:
пятидневная служебная (рабочая) неделя с двумя выходными днями
(суббота, воскресенье);

время начала и окончания работы – с 08.00 до 17.00;

продолжительность перерыва для отдыха и питания – 60 минут, отдельным
категориям работников филиалов может быть установлена иная продолжительность
перерыва для отдыха и питания, что предусмотрено Коллективным договором в
рамках проведенной специальной оценки условий труда:

нормальная продолжительность рабочего времени - 40 часов в неделю.

Для работников :

Должность	Начало работы	Перерыв для отдыха и питания	Окончание работы	Расчетная ставка	Ставка по штатам	Часы в неделю
Начальник филиала - врач	8.00	13.00-14.00	16.12	1	1	36
Врач-стоматолог	8.00	-	11.18	1	1	33
Врач-фтизиатр	8.00	-	11.00	0,5	0,5	30
Врач-психиатр	8.00	-	11.18	0,5	0,5	33
Врач-травматолог- -ортопед	8.00	-	11.18	0,5	0,5	33
Врач-рентгенолог	8.00	-	11.00	0,5	0,5	30
Фельдшер	8.00	13.00-14.00	16.12	1	2	36
Медицинская сестра	7.30	13.00-14.00	14.42	1	1,75	36
Медицинская сестра психиатрического кабинета	8.00	13.00-14.00	16.12	1	1	36
Медицинская сестра фтизиатрического кабинета	8.00	-	11.00	1	1	30
Медицинская сестра процедурной	8.00	13.00-14.00	16.12	1	1	36
Рентгенолаборант	8.00	13.00-14.00	15.00	1	1	30
Фельдшер-лаборант	8.00	13.00-14.00	16.12	1	1	36

Время работы рассчитано согласно специальной оценке условий труда, включая обеденный перерыв
для работников, несущих полную функциональную нагрузку по графику дежурства (сменности), включая
рабочего времени определяется графиком дежурства (сменности),
при этом время перерыва для отдыха и питания определяется и устанавливается в соответствии с
также согласно режимным требованиям и распорядку работы учреждения, определенному в МРБ-8

Приложение № 4
к правилам внутреннего трудового
распорядка филиалов
ФКУЗ МСЧ-67 ФСИН России
от « » июля 2017 года № _____

**Продолжительность служебного (рабочего) времени филиала
МЧ-4 ФКУЗ МСЧ-67 ФСИН России**

Для работников МЧ-4 устанавливается:
пятидневная служебная (рабочая) неделя с двумя выходными днями
(суббота, воскресенье);

время начала и окончания работы – с 08.00 до 17.00;

продолжительность перерыва для отдыха и питания – 60 минут, отдельным
категориям работников филиалов может быть установлена иная
продолжительность перерыва для отдыха и питания, что предусмотрено
Коллективным договором и проведенной специальной оценки условий труда;

нормальная продолжительность рабочего времени - 40 часов в неделю.

Для работников :

Должность	Начало работы	Перерыв для отдыха и питания	Окончание работы	Расчетная ставка	Ставка по штатам	Часы в неделю
Начальник филиала - врач	08.00	13.00-14.00	16.48	1	1	39
Врач-терапевт	08.00	12.00-13.00	15.36	1	1,5	33
Врач-стоматолог	09.00	-	12.18	0,5	0,5	33
Врач-фтизиатр	09.00	-	12.00	0,5	0,5	30
Врач-психиатр	08.00	12.00-13.00	15.36	1	1	33
Врач-хирург	14.00	-	17.18	0,5	0,5	33
Врач-рентгенолог	09.00	-	12.00	0,5	0,5	30
Фельдшер	08.00	12.00-13.00	16.12	1	4	36
Медицинская сестра	7.30	13.00-14.00	14.42	1	2	36
Медицинская сестра фтизиатрического кабинета	08.00	-	12.00	1	1	30
Медицинская сестра психиатрического кабинета	08.00	-	16.12	1	1	36
Медицинская сестра процедурной	08.00	12.00-13.00	16.12	1	1	36
Рентгенолаборант	09.00	-	12.00	1	1	30
Фельдшер-лаборант	09.00	12.00-13.00	16.12	1	1	36
Заведующий аптекой - провизор	08.00	13.00-14.00	17.00	1	1	40
Фельдшер здравпункта	08.00	13.00-14.00	16.12	1	1	36

Время работы рассчитано согласно специальной оценке условий труда, включая обеденный перерыв
для работников, исполняющих должностные обязанности по графику дежурства (сменности), начало и окончание служебного
рабочего времени определяется графиками дежурства (сменности).
при этом время перерыва для отдыха и питания определяется и предоставляется в соответствии с Коллективным договором,
также согласно режимным требованиям и распорядку работы учреждения закрепленного за МЧ-4.

Приложение № 5
к правилам внутреннего трудового
распорядка филиалов
ФКУЗ МСЧ-67 ФСПИ России
от « » июля 2017 года № _____

**Продолжительность служебного (рабочего) времени филиала
МЧ-5 ФКУЗ МСЧ-67 ФСПИ России**

Для работников МЧ-5 устанавливается:
пятидневная служебная (рабочая) неделя с двумя выходными днями
(суббота, воскресенье):

время начала и окончания работы – с 08.00 до 17.00;

продолжительность перерыва для отдыха и питания – 60 минут, отдельным
категориям работников филиалов может быть установлена иная
продолжительность перерыва для отдыха и питания, что предусмотрено
Коллективным договором в рамках проведенной специальной оценки условий
труда;

нормальная продолжительность рабочего времени - 40 часов в неделю.

Для работников :

Должность	Начало работы	Перерыв для отдыха и питания	Окончание работы	Расчетная ставка	Ставка по штатам	Часы в неделю
Начальник филиала - врач	8.00	13.00-14.00	16.12	1	1	36
Врач-физиятр	8.00	-	9.30	0,25	0,25	30
Врач- дерматовенеролог	8.00	-	9.39	0,25	0,25	33
Врач-рентгенолог	8.00	-	11.00	0,5	0,5	30
Медицинская сестра	7.30	13.00-14.00	14.42	1	1	36
Медицинская сестра процедурная	7.30	13.00-14.00	14.42	1	1	36
Фельдшер	7.30	13.00-14.00	14.42	1	1	36

Время работы рассчитано согласно специальной оценке условий труда, включая обеденный перерыв
для работников, исполняющих должностные обязанности по графику дежурства (сменности), начало и окончание
рабочего времени определяется графиком дежурства (сменности);
при этом время перерыва для отдыха и питания определяется и предоставляется в соответствии с
также согласно режимным требованиям и распорядку работы учреждения закрытого типа МЧ-5.

Приложение № 6
к правилам внутреннего трудового
распорядка филиалов
ФКУЗ МСЧ-67 ФСИН России
от « » июля 2017 года № _____

**Продолжительность служебного (рабочего) времени филиала
ПБ ФКУЗ МСЧ-67 ФСИН России**

Для работников ПБ устанавливается:
пятидневная служебная (рабочая) неделя с двумя выходными днями
(суббота, воскресенье):

время начала и окончания работы – с 08.00 до 17.00;

продолжительность перерыва для отдыха и питания – 60 минут, отдельным
категориям работников филиалов может быть установлена иная
продолжительность перерыва для отдыха и питания, что предусмотрено
Коллективным договором в рамках проведенной специальной оценки условий
труда;

нормальная продолжительность рабочего времени - 40 часов в неделю.

Для работников :

Должность	Начало работы	Перерыв для отдыха и питания	Окончани е работы	Расчетная ставка	Всего ставок	Часы в неделю
1	2	3	4	5	6	7
Начальник филиала – врач	8.00	12.00-13.00	16.12	1	1	36
Заместитель начальника филиала – врач	8.00	12.00-13.00	16.12	1	2	36
Главная медицинская сестра	8.00	12.00-13.00	16.12	1	1	36
Общеслужащий персонал						
Врач-терапевт	8.00	12.00-13.00	16.12	1	1	36
Врач-офтальмолог	8.00	12.00-13.00	16.12	1	1	36
Врач-инфекционист	8.00	12.00-13.00	16.12	1	1	36
Врач-невролог	8.00	12.00-13.00	16.12	1	1	36
Врач - оториноларинголог	8.00	-	11.36	0,5	0,5	36
Фельдшер (шт)	8.00	12.00-13.00	16.12	1	1	36
Медицинская сестра диетическая	8.00	12.00-13.00	16.12	1	1	36
Медицинский статистик	8.00	12.00-13.00	16.48	1	1	39
Инструктор по грудовой терапии	8.00	12.00-13.00	17.00	1	2	40

1	2	3	4	5	6	7
Психиатрическое отделение № 1						
Начальник отделения – врач	8.00	12.00-13.00	16.12	1	1	36
Врач психиатр	8.00	12.00-13.00	16.12	1	2	36
Врач психиатр-нарколог	8.00	12.00-13.00	16.12	1	1	36
Фельдшер	8.00	12.00-13.00	16.12	1	1	36
Старшая медицинская сестра	8.00	12.00-13.00	16.12	1	1	36
Медицинская сестра процедурной	8.00	12.00-13.00	16.12	1	1	36
Медицинская сестра палатная	Согласно графика сменности			1	14	36
Медицинский психолог	8.00	12.00-13.00	16.12	1	1	36
Санитарка	8.00	12.00-13.00	16.12	1	1	36
Сестра-хозяйка	8.00	12.00-13.00	16.12	1	1	36
Психиатрическое отделение № 2						
Начальник отделения - врач	8.00	12.00-13.00	16.12	1	1	36
Врач психиатр	8.00	12.00-13.00	16.12	2	2	36
Фельдшер	8.00	12.00-13.00	16.12	1	1	36
Старшая медицинская сестра	8.00	12.00-13.00	16.12	1	1	36
Медицинская сестра процедурной	8.00	12.00-13.00	16.12	1	1	36
Медицинская сестра палатная	Согласно графика сменности			1	14	36
Санитарка	8.00	12.00-13.00	16.12	1	1	36
Сестра-хозяйка	8.00	12.00-13.00	16.12	1	1	36
Туберкулезное легочное отделение						
Начальник отделения – врач	8.00	12.00-13.00	15.00	1	1	30
Врач-фтизиатр	8.00	12.00-13.00	15.00	1	2	30
Старшая медицинская сестра	8.00	12.00-13.00	15.00	1	1	30
Медицинская сестра палатная	Согласно графика сменности			1	9	30
Медицинская сестра процедурной	8.30	12.00-13.00	15.00	1	1	30
Санитарка	8.00	12.00-13.00	15.00	1	2	30
Сестра-хозяйка	8.30	12.00-13.00	15.00	1	1	30

1	2	3	4	5	6	7
Хирургическое отделение						
Начальник отделения - врач	8.00	12.00-13.00	16.12	1	1	36
Врач-хирург	8.00	12.00-13.00	16.12	1	1	36
Врач-анестезиолог-реаниматолог	8.00	12.00-13.00	16.12	1	1	36
Врач-онколог	8.00	-	11.36	0,5	0,5	36
Врач-уролог				0,5		
Врач - эндоскопист	8.00	-	11.36	0,5	0,5	36
Старшая медицинская сестра	8.00	12.00-13.00	16.12	1	1	36
Медицинская сестра - анестезист	8.00	12.00-13.00	16.12	1	1	36
Операционная медицинская сестра	8.00	12.00-13.00	16.12	1	1	36
Медицинская сестра процедурной	8.00	12.00-13.00	16.12	1	1	36
Медицинская сестра палатная	Согласно графику сменности			1	5	36
Санитарка	8.00	12.00-13.00	16.12	1	1	36
Сестра-хозяйка	8.30	-	11.36	0,5	0,5	36
Группа профилактической дезинфекции						
Медицинский дезинфектор	8.00	12.00-13.00	16.48	1	1	39
Кабинет ультразвуковой диагностики						
Врач ультразвуковой диагностики	8.00	12.00-13.00	16.12	1	1	36
Стоматологический кабинет						
Врач-стоматолог	8.30	12.00-13.00	16.12	1	1	36
Медицинская сестра	8.00	12.00-13.00	16.12	1	1	36
Кабинет функциональной диагностики						
Врач функциональной диагностики	8.30	12.00-13.00	16.12	1	1	36
Медицинская сестра	8.00	12.00-13.00	16.12	1	1	36
Рентгенологический кабинет						
Врач-рентгенолог	8.00	12.00-13.00	15.00	1	1	30
Рентгенолаборант	8.00	12.00-13.00	15.00	1	1	30
Физиотерапевтический кабинет						
Медицинская сестра по физиотерапии	8.00	-	11.36	0,5	0,5	36

1	2	3	4	5	6	7
Централизованная стерилизационная						
Медицинская сестра стерилизационной	8.00	-	11.54	0.5	0.5	39
Клинико-диагностическая лаборатория						
Начальник лаборатории – врач клинической лабораторной диагностики	8.00	12.00-13.00	16.12	1	1	36
Врач клинической лабораторной диагностики	8.00	12.00-13.00	16.12	1	1	36
Фельдшер лаборант		12.00-13.00	16.12	1	2	36
Лаборант	8.00	12.00-13.00	16.12	1	2	36
Санитарка	8.00	12.00-13.00	16.12	1	1	36
Бактериологическая лаборатория по диагностике туберкулеза						
Начальник лаборатории – врач-бактериолог	8.00	12.00-13.00	15.00	1	1	30
Фельдшер-лаборант	8.00	12.00-13.00	15.00	1	1	30
Санитарка	8.00	12.00-13.00	15.00	1	1	30
Аптека						
Заведующий аптекой - провизор	8.00	12.00-13.00	17.00	1	1	40
Фармацевт	8.00	12.00-13.00	17.00	2		40
Фасовщица	8.00	12.00-13.00	16.48	1	1	39
Санитарка	8.00	12.00-13.00	16.88	1	1	39

* Время работы рассчитано согласно специальной оценке условий труда, включая обеденный перерыв для работников, исполняющих должностные обязанности по графику дежурства (сменности) и/или по графику сменности (сменности) рабочего времени (определяется графиками дежурства (сменности)).

При этом время перерыв для отдыха и питания определяется и предоставляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также согласно режимным требованиям и расписанию работы учреждения, утвержденного за ИБ.

Приложение № 7
к правилам внутреннего трудового
распорядка филиалов
ФКУЗ МСЧ-67 ФСИН России
от « » июля 2017 года № _____

**Продолжительность служебного (рабочего) времени филиала
МЧ-6 ФКУЗ МСЧ-67 ФСИН России**

Для работников МЧ-6 устанавливается:
пятидневная служебная (рабочая) неделя с двумя выходными днями
(суббота, воскресенье);

время начала и окончания работы – с 08.00 до 17.00;

продолжительность перерыва для отдыха и питания – 60 минут, отдельным
категориям работников филиалов может быть установлена иная продолжительность
перерыва для отдыха и питания, что предусмотрено Коллективным договором в
рамках проведенной специальной оценки условий труда;

нормальная продолжительность рабочего времени - 40 часов в неделю.

Для работников :

Должность	Начало работы	Перерыв для отдыха и питания	Окончание работы	Расчетная ставка	Ставка по штатам	Часы в неделю
Начальник филиала - врач	8.00	12.00-13.00	16.12	1	1	36
Врач-терапевт	8.00	12.00-13.00	16.12	1	2	36
Врач психиатр	8.00	12.00-13.00	16.12	1	1	36
Врач-дерматовенеролог	8.00	12.00-13.00	16.12	1	1	36
Врач-акушер-гинеколог	8.00	-	11.36	0,5	0,5	36
Фельдшер	8.00	12.00-12.30	15.12	1	1	36
Медицинская сестра	Согласно графика сменности				2	36
Медицинская сестра процедурной	8.00	12.00-13.00	16.12	1	2	36
Медицинская сестра психиатрического кабинета	8.00	12.00-13.00	16.12	1	1	36
Сестра-хозяйка	8.00	-	11.36	0,5	0,5	36
Врач-физиятр	8.30	12.00-13.00	15.30	1	1	30
Медицинская сестра физиятрического кабинета	8.00	12.00-13.00	15.30	1	1	30
Врач-стоматолог	8.00	12.00-13.00	15.36	1	1	33
Медицинская сестра стоматологического кабинета	8.00	12.00-13.00	16.12	1	1	36
Врач-рентгенолог	8.00	12.00-13.00	15.30	1	1	30
Рентгенолаборант	8.00	12.00-13.00	15.30	1	1	30

Время работы рассчитано согласно специальной оценке условий труда, включая оговоренный перерыв
для работников, исполняющих должностные обязанности по графику дежурства (сменности), начало и окончание служебного
(рабочего) времени определяются графиками дежурства (сменности),
при этом время перерыва для отдыха и питания определяется и предоставляется в соответствии с Коллективным договором, а
также согласно режимным требованиям и распорядку работы учреждения диспетчерского звена МЧ-6.

Приложение № 8
к правилам внутреннего трудового
распорядка филиалов
ФКУЗ МСЧ-67 ФСИН России
от « » июля 2017 года №

**Продолжительность служебного (рабочего) времени филиала
ЦМСР ФКУЗ МСЧ-67 ФСИН России**

Для работников ЦМСР устанавливается:
пятидневная служебная (рабочая) неделя с двумя выходными днями
(суббота, воскресенье);

время начала и окончания работы – с 09.00 до 18.00;

продолжительность перерыва для отдыха и питания – 60 минут, отдельным
категориям работников филиалов может быть установлена иная продолжительность
перерыва для отдыха и питания, что предусмотрено Коллективным договором в
рамках проведенной специальной оценки условий труда;

нормальная продолжительность рабочего времени - 40 часов в неделю.

Для работников :

Должность	Начало работы	Перерыв для отдыха и питания	Окончани е работы	Расчетная ставка	Всего ставок	Часы в неделю
1	2	3	4	5	6	7
Начальник филиала – врач	9.00	13.00-14.00	17.48	1	1	39
Врач-гераневт участковый	Согласно графика сменности работы				3	39
Врач-терапевт участковый ДБФ	9.00	13.00-14.00	17.48	1	1	39
Врач функциональной диагностики	9.00	13.00-14.00	17.48	1	1	39
Врач-эндокринолог	Согласно графика сменности работы				0,25	33
Врач-кардиолог	Согласно графика сменности работы				0,25	33
Врач-психиатр	9.00	13.00-14.00	16.36	1	1	33
Врач-хирург	9.00	13.00-14.00	16.36	1	1,25	33
Врач-уролог	Согласно графика сменности работы				0,25	33
Врач-профпатолог	Согласно графика сменности работы				0,25	39
Врач-дерматовенеролог	Согласно графика сменности работы				0,25	33
Врач-стоматолог-терапевт	9.00	13.00-14.00	16.36	1	1	33
Врач-офтальмолог	Согласно графика сменности работы				1	33
Врач-оториноларинголог	Согласно графика сменности работы				1	33
Врач-эндоскопист	Согласно графика сменности работы				0,25	33
Врач-акушер-гинеколог	9.00	13.00-14.00	16.36	1	1	33

1	2	3	4	5	6	7
Врач клинической лабораторной диагностики	9.00	-	12.54	0,5	0,5	36
Фельдшер-лаборант	9.00	13.00-14.00	17.12	1	1	36
Начальник кабинета ультразвуковой диагностики-врач	9.00	13.00-14.00	16.36	1	1	33
Врач ультразвуковой диагностики	9.00	13.00-14.00	16.36	0,25	0,25	33
Врач-рентгенолог	14.00	-	17.00	0,5	0,5	30
Старшая медицинская сестра	9.00	13.00-14.00	17.48	1	1	39
Медицинская сестра процедурной	9.00	13.00-14.00	17.12	1	1	36
Медицинская сестра участковая	9.00	13.00-14.00	17.48	1	2	39
Медицинская сестра	9.00	13.00-14.00	17.48	1	5,25	39
Медицинская сестра по массажу	14.00	-	17.54	0,5	0,5	39
Медицинская сестра по физиотерапии	9.00	13.00-14.00	17.48	1	1	39
Фельдшер	Согласно графика сменности работы				3	39
Фельдшер (атт)	9.00	13.00-14.00	17.48	1	1	39
Акушерка	9.00	13.00-14.00	17.48	1	1	39
Медицинский регистратор	9.00	13.00-14.00	17.48	1	1	39
Санитарка	9.00	13.00-14.00	17.48	1	2	39
Санитарка ДБФ	9.00	13.00-14.00	17.48	1	1	39
Сестра-хозяйка ДБФ	9.00	13.00-14.00	17.48	1	1	39
Врач-гераневт (дн. стац.)	9.00	-	10.54	0,25	0,25	39

Время работы рассчитано согласно специальной оценке условий труда, включая обеденный перерыв.
 для работников, исполняющих должностные обязанности по графику дежурства (сменности), начало и окончание служебного рабочего времени определяется графиками дежурства (сменности).
 при этом время отдельных врачебных кабинетов и узких специалистов (в том числе внутренних/внешних совместителей) определяется согласно ежемесячного графика работы отдельных врачебных кабинетов и узких специалистов ЦМКР утвержденного приказом МСЧ-67.

Приложение № 9
к правилам внутреннего трудового
распорядка филиалов
ФКУЗ МСЧ-67 ФСИН России
от « » июля 2017 года №

**Продолжительность служебного (рабочего) времени филиала
ЦГСЭН ФКУЗ МСЧ-67 ФСИН России**

Для работников ЦГСЭН устанавливается:

пятидневная служебная (рабочая) неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье);

время начала и окончания работы – с 09.00 до 18.00;

продолжительность перерыва для отдыха и питания – 60 минут, отдельным категориям работников филиалов может быть установлена иная продолжительность перерыва для отдыха и питания, что предусмотрено Коллективным договором в рамках проведенной специальной оценки условий труда;

нормальная продолжительность рабочего времени - 40 часов в неделю.

Для работников* :

Должность	Начало работы	Перерыв для отдыха и питания	Окончание работы	Расчетная ставка	Всего ставок	Часы в неделю
Главный государственный врач – начальник центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора	9.00	13.00-14.00	17.48	1	1	39
Старший врач-эпидемиолог	9.00	13.00-14.00	17.48	1	1	39
Врач по общей гигиене	9.00	13.00-14.00	17.48	1	2	39

* Время работы рассчитано согласно специальной оценке условий труда, включая оговоренный перерыв. При этом время перерыва для отдыха и питания предоставляется в соответствии с Коллективным договором, по решению начальника ЦГСЭН для работников, может устанавливаться рабочий день с предоставлением выходных дней в соответствии с графиком сбалансированности рабочего времени.

Приложение № 10
к правилам внутреннего трудового
распорядка филиалов
ФКУЗ МСЧ-67 ФСИН России
от « » июля 2017 года № _____

**Продолжительность служебного (рабочего) времени филиала
ВВК ФКУЗ МСЧ-67 ФСИН России**

Для работников ВВК устанавливается:
пятидневная служебная (рабочая) неделя с двумя выходными днями
(суббота, воскресенье);

время начала и окончания работы – с 09.00 до 18.00;

продолжительность перерыва для отдыха и питания – 60 минут, отдельным категориям работников филиалов может быть установлена иная продолжительность перерыва для отдыха и питания, что предусмотрено Коллективным договором в рамках проведенной специальной оценки условий труда;

нормальная продолжительность рабочего времени - 40 часов в неделю.

Для работников :

Должность	Начало работы	Перерыв для отдыха и питания	Окончание работы	Расчетная ставка	Всего ставок	Часы в неделю
Начальник ВВК – врач-эксперт	9.00	13.00-14.00	17.48	1	1	39
Врач-терапевт	9.00	13.00-14.00	16.36	1	1	33
Врач-психиатр	9.00	13.00-14.00	16.36		0,25	33
Врач-хирург	9.00	13.00-14.00	16.36		0,25	33
Врач-невролог	9.00	13.00-14.00	16.36		0,25	33
Секретарь	9.00	13.00-14.00	18.00	1	1	40
Эксперт-психолог	9.00	13.00-14.00	18.00	1	1	40
Психолог	9.00	13.00-14.00	18.00	1	1	40
Инженер	9.00	13.00-14.00	18.00	1	1	40

Время работы рассчитано согласно специальной оценки условий труда, включая обеденный перерыв; при этом время перерыва для отдыха и питания предоставляется в соответствии с Коллективным договором. По решению начальника ВВК для работников, может устанавливаться рабочая неделя с предоставлением выходных дней по следующему графику (в различные дни недели) поочередно.

