

Полушкина Елена Сергеевна	начальник отделения – врач отделения организации лечебно-профилактической работы федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний», майор внутренней службы;
Ткаченко Нина Владимировна	главный бухгалтер бухгалтерии федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний».

Примечание: при отсутствии данных членов комиссии (болезнь, отпуск и т. д.), право подписи переходит к исполняющим обязанности данных членов комиссии.

В случае ухода материально-ответственного лица (бухгалтера с возложением обязанности по ведению кассовых операций) в отпуск, его болезни или отсутствия по иной причине составляется акт приема-передачи кассы.

1.5. Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов.

Установить право подписи доверенности на получение товарно-материальных ценностей:

начальнику медико-санитарной части - врачу федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний»;

заместителю начальника медико-санитарной части по организации медицинского обеспечения подозреваемых, обвиняемых и осужденных – врачу федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний»;

заместителю начальника медико-санитарной части по организационно-методической и клинико-экспертной работе – врачу федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний»;

главному бухгалтеру бухгалтерии федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний»;

старшему бухгалтеру бухгалтерии федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний».

Установить право подписи банковских и кассовых документов:

подполковнику внутренней службы Богдаеву Алексею Михайловичу, начальнику медико-санитарной части - врачу федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний»;

майору внутренней службы Мельникову Игорю Валерьевичу, заместителю начальника медико-санитарной части по организации медицинского обеспечения подозреваемых, обвиняемых и осужденных – врачу федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний»;

Ткаченко Нине Владимировне, главному бухгалтеру бухгалтерии федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний»;

лейтенанту внутренней службы Матвеевой Анне Владимировне, старшему бухгалтеру бухгалтерии федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний».

1.6. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля.

В МСЧ организован внутренний финансовый контроль с целью проверки законности и целесообразности хозяйственных операций, полноты их реализации, достоверности отражения в учете и наиболее эффективного выполнения всеми работниками своих должностных обязанностей при совершении хозяйственных операций.

Система внутреннего финансового контроля включает надзор и проверку:

- соблюдения требований бюджетного законодательства;
- точности и полноты составления документов и регистров бухгалтерского учета;
- предотвращения возможных ошибок и искажений в учете и отчетности;
- исполнения приказов и распоряжений Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Смоленской области и МСЧ;
- контроля за сохранностью финансовых и нефинансовых активов МСЧ.

По этапам осуществления операций внутренний финансовый контроль подразделяется на:

а) предварительный – проводится до начала совершения хозяйственной операции (контроль за соответствием принимаемых бюджетных обязательств доведенным лимитам, проверка правильности оформления первичных документов, заключаемых договоров);

б) текущий – осуществляется на стадии формирования, распределения и использования финансовых ресурсов. Включает в себя контроль за суммами дебиторской и кредиторской задолженности, за расходованием денежных средств, выданных под отчет, выявление и устранение ошибок и неточностей, арифметическая проверка документов, регулярный анализ кассового исполнения, анализ соответствия кассовых расходов фактически производимым расходам, ревизия кассы;

в) последующий – проводится по итогам совершения хозяйственных

операций и осуществляется путем проведения сверок взаиморасчетов с контрагентами, соответствия перечня полученных товаров, работ и услуг перечню оплаченных согласно заключенным договорам (государственным контрактам), проведение инвентаризации материальных ценностей, основных средств, расчетов при подготовке квартальной или годовой отчетности, проверка бухгалтерской документации и отчетности, выявления нарушений и принятия мер по их устранению.

Мероприятия, проводимые в целях внутреннего финансового контроля:

- а) обработка и контроль оформляемых документов;
- б) проверка расходования бюджетных средств согласно бюджетной смете;
- в) инвентаризация финансовых и нефинансовых активов и обязательств;
- г) мониторинг кассового исполнения федерального бюджета.

Для осуществления внутреннего финансового контроля над поступлением, учетом, расходованием материальных запасов и соблюдением финансовой дисциплины учреждения утвердить внутреннюю проверочную комиссию в составе:

- | | |
|----------------------------------|--|
| Козырева
Оксана
Викторовна | заместитель начальника медико-санитарной части по организационно-методической и клинико-экспертной работе – врач федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний» (председатель); |
| Мельников
Игорь
Валерьевич | заместитель начальника медико-санитарной части по организации медицинского обеспечения подозреваемых, обвиняемых и осужденных – врач федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний», майор внутренней службы (заместитель председателя); |
| Хололова
Ирина
Павловна | старший инспектор отдела медицинского снабжения, материально-технического и интендантского обеспечения федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний», капитан внутренней службы (секретарь); |
| Изотова
Мария
Владимировна | старший юрисконсульт юридической службы федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний», капитан внутренней службы; |

Ковалева Оксана Владимировна	старший инспектор – врач отделения организации лечебно-профилактической работы федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний», лейтенант внутренней службы;
Полушкина Елена Сергеевна	начальник отделения – врач отделения организации лечебно-профилактической работы федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний», майор внутренней службы;
Ткаченко Нина Владимировна	главный бухгалтер бухгалтерии федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний».

Примечание: при отсутствии данных членов комиссии (болезнь, отпуск и т. д.), право подписи переходит к исполняющим обязанности данных членов комиссии.

1.7. Организация закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд учреждения.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных или муниципальных нужд. Государственные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Получатели бюджетных средств ведут реестры закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов, которые должны содержать следующие сведения (ст.73 Бюджетного кодекса Российской Федерации): краткое наименование закупаемых товаров, работ и услуг; наименование и местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг; цена и дата закупки.

Для обеспечения оптимального размещения государственного заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд уголовно-исполнительной системы (в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») утвердить постоянно действующую единую комиссию по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для нужд МСЧ в составе:

Зубарев Игорь Викторович	начальник отдела медицинского снабжения, материально-технического и интendantского обеспечения медико-санитарной части федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний», (председатель комиссии);
Ткаченко Нина Владимировна	главный бухгалтер бухгалтерии федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний» (заместитель председателя);
Хололова Ирина Павловна	старший инспектор отдела медицинского снабжения, материально-технического и интendantского обеспечения федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний», капитан внутренней службы (секретарь);
Бутенко Валерий Станиславович	главный государственный санитарный врач – начальник центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора филиала «Центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора» федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний», полковник внутренней службы;
Изотова Мария Владимировна	старший юристконсульт юридической службы федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний», капитан внутренней службы;
Козырева Оксана Викторовна	заместитель начальника медико-санитарной части по организационно-методической и клинико-экспертной работе - врач федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний»;
Мельников Игорь Валерьевич	заместитель начальника медико-санитарной части по организации медицинского обеспечения подозреваемых, обвиняемых и осужденных – врач федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний», майор внутренней службы;

Сыроватский Александр Васильевич	старший оперуполномоченный отдела собственной безопасности Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Смоленской области, майор внутренней службы;
Тумарева Мария Валерьевна	заместитель начальника отдела медицинского снабжения, материально-технического и интендантского обеспечения федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний», капитан внутренней службы.

В целях осуществления наиболее полного учета и контроля за приемом и распределением благотворительных пожертвований, поступающих в МСЧ и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Уголовно-исполнительным кодексом Российской Федерации, Методическими рекомендациями по приему благотворительных пожертвований от добросовестных участников благотворительной деятельности и контролю за их целевым использованием учреждениями и органами уголовно-исполнительной системы, утвержденными Федеральной службой исполнения наказаний от 10.12.2007 № 10/1-3423, утвердить комиссию в составе:

Мельников Игорь Валерьевич	заместитель начальника медико-санитарной части по организации медицинского обеспечения подозреваемых, обвиняемых и осужденных – врач федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний», майор внутренней службы (председатель комиссии);
Полушкина Елена Сергеевна	начальник отделения – врач отделения организации лечебно-профилактической работы федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний», майор внутренней службы (заместитель председателя);
Тумарева Мария Валерьевна	заместитель начальника отдела медицинского снабжения, материально - технического и интендантского обеспечения федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний», капитан внутренней службы (секретарь);

Власова Оксана Владимировна	эксперт-психолог группы психофизиологической диагностики филиала «Военно-врачебная комиссия» федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний», подполковник внутренней службы;
Изотова Мария Владимировна	старший юрисконсульт юридической службы федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний», капитан внутренней службы;
Козырева Оксана Викторовна	заместитель начальника медико-санитарной части по организационно-методической и клинико-экспертной работе - врач федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний»;
Сыроватский Александр Васильевич	старший оперуполномоченный отдела собственной безопасности Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Смоленской области, майор внутренней службы;
Ткаченко Нина Владимировна	главный бухгалтер бухгалтерии федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний».

Примечание: при отсутствии отдельных членов вышеперечисленных комиссий (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) в их работе принимают участие лица, исполняющие обязанности по штатной должности.

II. Особенности ведения бухгалтерского учета

2.1. Учет финансовых и нефинансовых активов, обязательств, производится с применением рабочего плана счетов (приложение № 3).

Отражение операций по финансово-хозяйственной деятельности МСЧ на счетах бухгалтерского учета производится с использованием корреспонденции счетов (приложение № 4).

Бухгалтерский учет осуществляется отдельно по видам финансового обеспечения: по средствам бюджета (код вида финансового обеспечения «1»), по средствам во временном распоряжении (код вида финансового обеспечения «3»).

2.2. Учет нефинансовых активов.

В соответствии с пунктом 7 стандарт государственного сектора (далее – СГС) «Основные средства» к основным средствам относятся материальные ценности, являющиеся активами при соблюдении следующих условий

(критериев):

материальные ценности принадлежат (находятся во владении (пользовании) субъекту учета на праве оперативного управления. При этом в отношении объектов недвижимости право оперативного управления должно быть подтверждено в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственной регистрацией;

материальные ценности находятся в пользовании субъекта учета в рамках отношений по финансовой аренде (согласно договору лизинга, договору аренды с правом выкупа, в бессрочном безвозмездном пользовании и т.п.) с учетом квалификации объектов финансовой аренды, установленных СГС «Аренда»;

субъект учета осуществляет в отношении материальных ценностей контроль результатов произошедших фактов хозяйственной жизни, в частности, при передаче объектов основных средств в пользование иным правообладателям в рамках отношений по операционной аренде (срочные договоры аренды (договоры безвозмездного пользования), предусматривающие возврат объектов аренды (переданных материальных ценностей) субъекту учета для дальнейшего их использования в целях извлечения субъектом учета их полезного потенциала (получения экономических выгод);

материальные ценности обладают полезным потенциалом или способностью обеспечивать экономические выгоды.

Указанные материальные ценности признаются основными средствами при их нахождении:

в эксплуатации;

в запасе;

на консервации;

а также при их передаче по договору аренды (имущественного найма), либо по договору возмездного или безвозмездного пользования в рамках арендных отношений по операционной аренде, с учетом требований СГС «Аренда».

Группами основных средств являются:

жилые помещения;

нежилые помещения (здания и сооружения);

инвестиционная недвижимость;

машины и оборудование;

транспортные средства;

инвентарь производственный и хозяйственный;

многолетние насаждения;

основные средства, не включенные в другие группы.

К основным средствам не относятся в соответствии с пунктом 7 СГС «Основные средства»: произведенные активы, имущество, составляющее государственную (муниципальную) казну, если иное не предусмотрено настоящим Стандартом; материальные ценности, в том числе объекты недвижимого имущества, предназначенные для продажи и (или)

учитываемые в составе запасов (государственная (муниципальная) казна), а также материальные ценности, в том числе объекты незавершенного строительства, числящиеся в составе капитальных вложений, биологические активы.

Объекты основных средств принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости в результате обменных или необменных операций.

С 01.01.2018 в соответствии с пунктом 39 СГС «Основные средства» амортизация объектов основных средств начисляется с учетом следующих положений:

а) на объект основных средств стоимостью свыше 100 000 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными нормами амортизации;

б) на объект основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, амортизация не начисляется. Первоначальная стоимость введенного (переданного) в эксплуатацию объекта основных средств, являющегося объектом движимого имущества, стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, списывается с балансового учета с одновременным отражением объекта основных средств на забалансовом счете в соответствии с порядком применения единого плана счетов бухгалтерского учета;

в) на объект библиотечного фонда стоимостью до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% от первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию;

г) на иной объект основных средств стоимостью от 10 000 до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% от первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию.

Амортизация объекта основных средств начинается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия его к бухгалтерскому учету.

Амортизация объекта основных средств прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем прекращения признания (выбытия его из бухгалтерского учета), или с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором остаточная стоимость объекта основных средств стала равной нулю.

Каждому инвентарному объекту, независимо от того, находится ли он в эксплуатации, в запасе или на консервации, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер. Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период его нахождения в учреждении.

Инвентарные номера объектов основных средств, выбывших с балансового учета, объектам основных средств, вновь принятым к бухгалтерскому учету, не присваиваются.

Инвентарные объекты основных средств принимаются к бухгалтерскому учету с учетом группировки объектов основных фондов, предусмотренной Общероссийским классификатором основных фондов.

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 26.03.1998 № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях», в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09.12.2016 № 231н «Об утверждении инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении», с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.09.2000 № 731 «Об утверждении правил учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности» и приказом Федеральной службы исполнения наказаний от 03.04.2008 № 220 «Об организации учета, хранения изделий и материалов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, сбора, учета, хранения и сдачи лома и отходов драгоценных металлов и драгоценных камней в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы» в МСЧ созданы постоянно действующие комиссии по определению содержания драгоценных металлов в оборудовании из-за отсутствия данных о наличии драгоценных металлов в учетных документах и комиссия по учету, сбору, хранению и сдаче изделий, деталей и материалов, изготовленных с применением драгоценных металлов.

2.3 Учет драгоценных металлов и драгоценных камней.

МСЧ ведет оперативный учет драгоценных металлов и драгоценных камней, содержащихся в изделиях и материалах. Данные о содержании драгоценных металлов отражаются в действующих типовых формах первичной документации в разделах «Краткая индивидуальная характеристика объекта», «Драгоценные материалы» в свободных графах и строках. Указанные данные заносятся в первичную учетную документацию на основании сведений о содержании драгоценных металлов в технической документации (паспортах, формулярах, этикетках, руководствах по эксплуатации, справочниках). В отдельных случаях, когда комиссия не может определить содержание драгоценных металлов в импортном оборудовании из-за отсутствия данных о наличии драгоценных металлов в учетных документах, делается запись о том, что в данном оборудовании могут находиться драгоценные металлы, содержание, которых будет определено после списания и утилизации. Решение комиссии оформляется актом.

Учёт изделий, материалов, содержащих драгоценные металлы, ведется во всех видах и состояниях, включая драгоценные металлы, входящие в состав основных и оборотных средств, покупных комплектующих деталей, изделий, приборов, инструментов, оборудования, вооружения, военной техники, материалов, полуфабрикатов (в том числе закупаемых за границей), малоценных и быстроизнашивающихся предметов, включая используемые в научной, производственной и других видах деятельности, а также

содержащиеся в ломе и отходах драгоценных металлов. Данные о наименовании, массе и количестве драгоценных металлов, содержащихся в соответствующих объектах учёта, отражаются в первичной учётной документации на основании сведений о содержании драгоценных металлов, указанных в технической документации (паспортах, формулярах, этикетках, руководствах по эксплуатации, справочниках), либо при отсутствии этих сведений (импортное, устаревшее отечественное оборудование и т.п.) - по данным организаций, разработчиков, изготовителей или комиссионно на основе аналогов, расчётов.

В целях ведения бюджетного учета драгоценные металлы, драгоценные камни, ювелирные и иные изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней, составляющие Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации (далее - ценности Госфонда России, Госфонд России) или государственные фонды драгоценных металлов и драгоценных камней субъектов Российской Федерации (далее - ценности Госфонда субъекта Российской Федерации, Госфонд субъекта Российской Федерации), учитываются по балансовой стоимости. Балансовой стоимостью ценностей Госфонда России, Госфонда субъекта Российской Федерации для целей настоящей Инструкции признается их оценочная стоимость.

Определение оценочной стоимости ценностей Госфонда России, в том числе их переоценка, осуществляется федеральным казенным учреждением «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней при Министерстве финансов Российской Федерации» (далее - Гохран России) по ценам, определенным в соответствии с порядком определения цен на драгоценные металлы, драгоценные камни и изделия из них, приобретаемые в установленном порядке и поступающие в Госфонд России по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также отпускаемые из него.

2.4 Выбытие основных средств.

Выбытие основных средств осуществляется на основании решения комиссии МСЧ по поступлению и выбытию активов, оформленного в установленном порядке соответствующим первичным учетным документом (актом) (п. 51 Инструкции № 157н):

Актом о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104) (Приложение № 5 к Приказу Минфина России № 52н);

Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101), для списания пришедших в негодность и невозможности эксплуатации основного средства;

Актом о списании транспортного средства (ф. 0504105) (Приложение № 5 к Приказу Минфина России № 52н);

Отметка о списании недостающего, похищенного основного средства проставляется в соответствующих Инвентарных карточках (ф. 0504031, ф. 0504032).

Бухгалтерский учет операций по списанию недостающих (похищенных) объектов основных средств регламентирован п. 12 Инструкции № 174н, п. 12 Инструкции № 183н.

Разборка и демонтаж основных средств до утверждения актов об их списании не допускается.

2.5 Учет материальных запасов.

К материальным запасам относятся:

предметы, используемые в деятельности МСЧ в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости;

иные материальные ценности независимо от их стоимости и срока службы.

Единицей материальных запасов является номенклатурный номер. Фактическая стоимость материальных запасов, остающихся у МСЧ в результате разборки, утилизации основных средств или иного имущества, определяется, исходя из их текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, а также сумм, уплачиваемых МСЧ за доставку материальных запасов и приведение их в состояние, пригодное для использования.

Выбытие (отпуск) материальных запасов осуществляется по фактической стоимости каждой единицы, либо по средней фактической стоимости.

Определение средней фактической стоимости материальных запасов производится по каждой группе (виду) запасов путем деления общей фактической стоимости группы (вида) запасов на их количество, складывающихся, соответственно, из средней фактической стоимости (количества) остатка на начало месяца и поступивших материальных запасов в течение текущего месяца на дату их выбытия (отпуска).

Мягкий и хозяйственный инвентарь списываются по Акту о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143). В остальных случаях материальные запасы списываются по акту о списании материальных запасов (ф. 0504230).

2.6. Учет финансовых активов.

Разработан порядок определения лимита остатка наличных денежных средств в кассе МСЧ. Лимит остатка наличных денежных средств в кассе МСЧ регламентируется Указанием Центрального банка Российской Федерации от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства». МСЧ самостоятельно определяет лимит остатка наличных денег в соответствии с приложением к настоящему Указанию,