

исходя из характера деятельности с учетом объемов поступлений согласно расчета и издает приказ об установленном лимите.

Аналитический учет денежных документов ведется по видам документов. Движение денежных документов оформляется приходными, расходными «фондовыми» ордерами, отражается на отдельных листах кассовой книги.

К бланкам строгой отчетности относятся:

денежные чековые книжки,

листок нетрудоспособности,

листок освобождения от служебных обязанностей по временной нетрудоспособности,

медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств медицинских противопоказаний к управлению транспортным средством,

медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием,

бланки санитарно-эпидемиологического заключения, приложения к ним и голографические марки,

санаторно-курортные путевки и талоны на оформление путевки,

трудоустройство книжки и вкладыши к ним,

форма Ф-4,

квитанция по ф. 0504510,

свидетельство о смерти.

Ответственным за ведение, учет, хранение и выдачу бланков трудовых книжек и вкладышей к ним назначить:

Чевпелёнка старшего аналитика отдела кадров Управления
Игоря Федеральной службы исполнения наказаний
Николаевича по Смоленской области.

Примечание: при отсутствии данного сотрудника (болезнь, отпуск и т. д.), право ответственности переходит к исполняющему обязанности по должности.

Ответственным за ведение, учет, хранение и списание денежных чековых книжек назначить:

Ткаченко главного бухгалтера бухгалтерии федерального
Нину казенного учреждения здравоохранения «Медико-
Владимировну санитарная часть № 67 Федеральной службы
исполнения наказаний».

Примечание: при отсутствии данного сотрудника (болезнь, отпуск и т. д.), право ответственности переходит к исполняющему обязанности по должности.

Ответственным за получение, хранение, учет прихода и расхода, учет испорченных и утерянных, выдачу листков нетрудоспособности, листков освобождения от служебных обязанностей по временной нетрудоспособности, медицинского заключения о наличии (об отсутствии)

у водителей транспортных средств медицинских противопоказаний к управлению транспортным средством, медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием, назначить:
 Чепикову старшую медицинскую сестру филиала «Центр
 Татьяну медицинской и социальной реабилитации»
 Ивановну федерального казенного учреждения здравоохранения
 «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной
 службы исполнения наказаний».

Примечание: при отсутствии данного сотрудника (болезнь, отпуск и т. д.), право ответственности переходит к исполняющему обязанности по должности.

Ответственными за выдачу и хранение листков освобождения от служебных обязанностей назначить:

Данилову медицинского регистратора филиала «Центр
 Людмилу медицинской и социальной реабилитации»
 Павловну федерального казенного учреждения здравоохранения
 «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы
 исполнения наказаний»;

Жигареву медицинскую сестру психиатрического кабинета
 Людмилу филиала «Медицинская часть № 2» федерального
 Михайловну казенного учреждения здравоохранения «Медико-
 санитарная часть № 67 Федеральной службы
 исполнения наказаний»;

Корнееву фельдшера филиала «Медицинская часть
 Людмилу № 4» федерального казенного учреждения
 Михайловну здравоохранения «Медико-санитарная часть
 № 67 Федеральной службы исполнения наказаний».

Примечание: при отсутствии данного сотрудника (болезнь, отпуск и т. д.), право ответственности переходит к исполняющему обязанности по должности.

Ответственными за получение, хранение, выдачу, учет прихода и расхода, учет испорченных, утерянных, похищенных бланков листков нетрудоспособности, а также корешков бланков листков нетрудоспособности назначить:

Воскобойникову начальника филиала – врача филиала «Медицинская
 Оксану часть № 1» федерального казенного учреждения
 Васильевну здравоохранения «Медико-санитарная часть
 № 67 Федеральной службы исполнения наказаний»;

Гончарову старшую медицинскую сестру хирургического
 Людмилу отделения филиала «Психиатрическая больница»
 Михайловну федерального казенного учреждения здравоохранения
 «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы

исполнения наказаний»;

Грицай Елену Суликовну	фельдшера филиала «Медицинская часть № 2» федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний», старшего лейтенанта внутренней службы;
Зайцеву Галину Сергеевну	начальника филиала – врача филиала «Медицинская часть № 3» федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний», лейтенанта внутренней службы;
Лобенкову Наталью Викторовну	медицинскую сестру фтизиатрического кабинета филиала «Медицинская часть № 4» федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний»;
Симурову Тамару Ильиничну	заведующего аптекой – провизора аптеки филиала «Медицинская часть № 4» федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний»;

Примечание: при отсутствии материально-ответственных лиц (болезнь, отпуск, увольнение и т. д.), право ответственности переходит к исполняющим обязанности по должности.

Ответственным за ведение, учет, хранение и выдачу бланков санитарно-эпидемиологического заключения, приложений к ним и голографических марок назначить:

Зотову Марину Анатольевну	старшего врача - эпидемиолога филиала «Центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора» федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний», майора внутренней службы.
---------------------------------	--

Примечание: при отсутствии материально-ответственного лица (болезнь, отпуск, увольнение и т. д.), право ответственности переходит к исполняющим обязанности по должности.

Ответственным за ведение, учет, хранение и выдачу санаторно-курортных путевок и талонов на оформление путевок назначить:

Новикову Юлию Николаевну	бухгалтера 1 категории бухгалтерии федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний».
--------------------------------	--

Примечание: при отсутствии материально-ответственного лица (болезнь, отпуск, увольнение и т. д.), право ответственности переходит к исполняющим обязанности по должности.

Ответственным за хранение и выдачу бланков свидетельств о смерти назначить:

Богдаева начальника медико-санитарной части – врача
Алексея федерального казенного учреждения здравоохранения
Михайловича «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний», подполковника внутренней службы.

Примечание: при отсутствии материально-ответственного лица (болезнь, отпуск, увольнение и т. д.), право ответственности переходит к исполняющим обязанности по должности.

Для проведения работы по списанию и уничтожению бланков строгой отчетности и для уничтожения документов, дел (по бухгалтерскому учету), не подлежащих хранению, и срок хранения которых истек, утвердить постоянно действующую комиссию в составе:

Козырева заместитель начальника медико-санитарной части
Оксана по организационно-методической и клинико-
Викторовна экспертной работе - врач федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний» (председатель);

Власова эксперт-психолог группы психофизиологической
Оксана диагностики филиала «Военно-врачебная комиссия»
Владимировна федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний», подполковник внутренней службы;

Изотова старший юрисконсульт юридической службы
Мария федерального казенного учреждения
Владимировна здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний», капитан внутренней службы;

Кованова бухгалтер 1 категории бухгалтерии федерального
Елена казенного учреждения здравоохранения «Медико-
Викторовна санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний»;

Тумарева заместитель начальника отдела медицинского
Мария снабжения, материально - технического
Валерьевна и интендантского обеспечения федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний», капитан внутренней службы.

Примечание: при отсутствии отдельных членов вышеперечисленных комиссий (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) в их работе принимают участие лица, исполняющие обязанности по штатной должности.

При наличии на балансе МСЧ служебных автомобилей следует выдавать путевые листы, которые оформляются ежемесячно (регистрируются в журнале регистрации путевых листов) и являются необходимым первичным документом, служат для учета и контроля работы транспортного средства и водителя.

На основании письма Министерства финансов Российской Федерации от 20.02.2006 № 03-03-04/1/129 в уголовно-исполнительной системе разработана своя форма № 19 путевого листа, который включает в себя обязательные реквизиты: наименование и номер путевого листа; сведения о сроке действия путевого листа; сведения о собственнике транспортного средства; сведения о транспортном средстве; тип и модель транспортного средства; его государственный регистрационный знак; показания одометра при заезде транспортного средства на место стоянки; дату и время выезда транспортного средства с места постоянной стоянки транспортного средства и его заезда на указанную стоянку; сведения о водителе; фамилию, имя, отчество водителя.

В состав сведений о водителе включаются дата и время проведения предрейсового медицинского осмотра. Сведения указывает медицинский работник, проводивший соответствующий осмотр, которые удостоверяют состояние здоровья водителя и допуск его к управлению автотранспортным средством, заверяет эти сведения своим штампом и подписью, проставляет время прохождения осмотра.

Путевой лист является первичным документом, который принимается к учету только в том случае, если он оформлен без исправлений.

2.7 В целях недопущения непроизводительных расходов в МСЧ создать постоянно действующую комиссию по непроизводительным расходам МСЧ в составе:

Козырева Оксана Викторовна	заместитель начальника медико-санитарной части по организационно-методической и клинико-экспертной работе - врач федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний» (председатель);
Ткаченко Нина Владимировна	главный бухгалтер бухгалтерии федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний» (заместитель председателя);
Новикова Юлия Николаевна	бухгалтер 1 категории бухгалтерии федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний» (секретарь);

Зубарев Игорь Викторович	начальник отдела медицинского снабжения, материально-технического и интendantского обеспечения федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний»;
Изотова Мария Владимировна	старший юрисконсульт юридической службы федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний», капитан внутренней службы.

2.8 Для проведения работы по списанию дебиторской и кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности создать постоянно действующую комиссию МСЧ в составе:

Козырева Оксана Викторовна	заместитель начальника медико-санитарной части по организационно-методической и клинико-экспертной работе - врач федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний» (председатель);
Ткаченко Нина Владимировна	главный бухгалтер бухгалтерии федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний» (заместитель председателя);
Новикова Юлия Николаевна	бухгалтер 1 категории бухгалтерии федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний» (секретарь);
Зубарев Игорь Викторович	начальник отдела медицинского снабжения, материально-технического и интendantского обеспечения федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний»;
Изотова Мария Владимировна	старший юрисконсульт юридической службы федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний», капитан внутренней службы.

Дебиторская задолженность признается нереальной для взыскания в порядке, установленном приказом главного администратора доходов бюджета и Налоговым кодексом.

Задолженность, признанная нереальной для взыскания, списывается с балансового учета и отражается на забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов». На забалансовом счете указанная

задолженность учитывается:

в течение срока возможного возобновления процедуры взыскания согласно законодательству РФ (в т. ч. изменения имущественного положения должника);

погашения задолженности контрагентом: когда он внесет деньги или погасит долг другим способом, не противоречащим законодательству РФ. В этом случае задолженность восстанавливается на балансовом учете.

Основание: пункты: 339, 340 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании приказа руководителя МСЧ. Решение о списании принимается на основании данных проведенной инвентаризации и служебной записки главного бухгалтера о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами, срок исковой давности по которой истек. Срок исковой давности определяется в соответствии с законодательством РФ.

Одновременно списанная с балансового учета кредиторская задолженность отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности на основании решения инвентаризационной комиссии учреждения:

по истечении пяти лет отражения задолженности на забалансовом учете;
по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству;
при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

Кредиторская задолженность списывается с баланса отдельно по каждому обязательству (кредитору).

Основание: пункты 371, 372 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2.9 Особенности выплаты заработной платы.

Выплата заработной платы работникам производится два раза в месяц: за первую половину месяца – 20 числа текущего месяца и за вторую – 5 числа месяца, следующего за расчетным периодом, при совпадении дня выплаты с нерабочим праздничным или выходным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Выплата денежного довольствия аттестованным сотрудникам производится 23 числа каждого месяца.

Работникам и сотрудникам за выполнение служебных обязанностей в выходные и нерабочие праздничные дни, сверх установленной законом продолжительности рабочего времени устанавливается суммированный учет рабочего времени – год. При суммированном учете рабочего времени сверх нормального количества рабочих часов за учетный период возможна выплата компенсации в порядке, установленном законодательством.

На банковские карточки сотрудников и работников, открытых

в отделениях банка по письменному заявлению, перечисляются следующие виды выплат: заработная плата, денежное довольствие, пособие по временной нетрудоспособности, командировочные расходы при следовании в служебную командировку, пособия, компенсации и другие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основанием для начисления заработной платы служит табель учета рабочего времени (форма по ОКУД 0504421), в котором отражаются фактически отработанные часы.

Табель учета рабочего времени составляется ответственным лицом, закрепленным приказом по МСЧ, и утверждается руководителем МСЧ или лицом, исполняющим его обязанности.

Для регистрации справочных сведений о заработной плате работника МСЧ применяется Карточка-справка (форма по ОКУД 0504417).

Для информирования работников о составных частях заработной платы работников МСЧ утверждена форма бланка расчетного листка.

III. Особенности ведения налогового учета

3.1 Налоговый учет ведется в соответствии с Налоговым кодексом (далее - НК РФ) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам налогообложения.

МСЧ осуществляет деятельность по оказанию платных медицинских услуг, в соответствии с действующей лицензией. Положение о порядке оказания платных медицинских услуг утверждается приказом МСЧ.

В соответствии с положениями статьи 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации и части 7 статьи 33 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» доходы от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, с 01.01.2012 поступают в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Согласно статье 120 Гражданского кодекса Российской Федерации казенные учреждения являются некоммерческими организациями. На основании НК РФ ст. 146 п. 2 п.п. 4.1 оказанные услуги казенными учреждениями, начиная с 01.01.2012, объектом налогообложения налогом на добавленную стоимость не являются. Подпунктом 33.1 пункта 1 статьи 251 НК РФ установлено, что при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций не учитываются доходы в виде средств, полученных от оказания казенными учреждениями государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ), а также от исполнения ими иных государственных (муниципальных) функций.

Платной медицинской услугой является любая медицинская услуга, оказываемая пациенту за счёт личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации,

которая, оказывается, по его желанию в медицинском учреждении или на дому в соответствии с договором, заключённым между пациентом и МСЧ.

В договоре регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договора регистрируются в журнале учета договоров.

Расчёты за предоставление платных медицинских услуг осуществляются путём перечисления физическими и юридическими лицами денежных средств на расчётный счёт или с применением контрольно-кассовых машин с выдачей потребителю кассового чека, подтверждающего прием наличных денег.

Все полученные денежные средства учитываются на счете 120531 «Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)», начисление доходов на счете 130305 «Расчеты по прочим платежам в бюджет».

Налог на добавленную стоимость.

МСЧ ежеквартально предоставляет налоговую декларацию по налогу на добавленную стоимость ф.1151001 в инспекцию Федеральной налоговой службы по г. Смоленску с нулевыми суммами налога. Согласно НК РФ статьи 149 п. 2 п.п. 2 не подлежат налогообложению медицинские услуги, код налоговой льготы 1010211.

Налог на имущество организаций.

МСЧ предоставляет налоговый расчет по авансовому платежу по налогу на имущество организаций ф.1152028 ежеквартально в инспекцию Федеральной налоговой службы по г. Смоленску с нулевой суммой платежа.

В соответствии с НК РФ ст. 381 п. 1 освобождаются от налогообложения организации и учреждения уголовно-исполнительной системы, код налоговой льготы 2010221.

В соответствии с НК РФ ст.14 п.1 налог на имущество организаций перечисляется в региональный бюджет.

Налог на прибыль.

МСЧ предоставляет налоговую декларацию по налогу на прибыль организаций ф.1151006 ежеквартально в инспекцию Федеральной налоговой службы по г. Смоленску с нулевой суммой платежа.

Транспортный налог.

В соответствии с НК РФ ст. 358 п. 2 п.п. 6 транспортные средства, принадлежащие на праве оперативного управления федеральным органам исполнительной власти, не являются объектом налогообложения.

В соответствии с НК РФ ст. 14 транспортный налог перечисляется в региональный бюджет.

Земельный налог.

В соответствии с НК РФ ст. 395 п. 1 освобождаются от налогообложения организации и учреждения уголовно-исполнительной системы в отношении земельных участков, предоставленных для непосредственного выполнения возложенных на эти организации и учреждения функций.

В соответствии с НК РФ ст.15 п.1 земельный налог перечисляется в местный бюджет.

Ежегодно в инспекцию Федеральной налоговой службы по г. Смоленску подаются сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме 1110018.

3.2 МСЧ участвует в Территориальной программе государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи, утверждаемой ежегодно постановлением Администрации Смоленской области. МСЧ заключены договора со страховыми медицинскими организациями, которые возвращают денежные средства за амбулаторно-поликлиническую помощь оказанную гражданам в системе обязательного медицинского страхования.

Денежные средства, поступающие от страховых медицинских организаций, поступают в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.3 Данная учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому. Изменения в учетной политике могут иметь место в случаях:

изменения законодательства Российской Федерации или нормативных актов по бухгалтерскому учету,

реорганизации учреждения, сменой собственников, разработки новых способов ведения бухгалтерского учета.

Руководителям структурных подразделений и сотрудникам МСЧ неукоснительно выполнять требования главного бухгалтера в части порядка оформления, представления и ведения первичных документов и сведений.
