

Порядок выдачи денежных средств под отчет и оформления отчетов по их использованию в ФКУЗ МСЧ-67 ФСИН России

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок выдачи наличных денежных средств под отчет и оформления отчетов по их использованию (далее – порядок) разработан на основе действующего законодательства в целях упорядочения выдачи наличных денег сотрудникам федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний» (далее – МСЧ) и является локальным внутренним актом, обязательным для исполнения. Все расчеты по подотчетным суммам проводятся либо через кассу, либо с использованием зарплатных карт сотрудников.

2. Выдача наличных денежных средств

2.1. Выдача наличных денежных средств сотрудникам МСЧ может производиться:

под отчет на командировочные и хозяйственные расходы;
в порядке возмещения произведенных сотрудником из личных средств расходов (включая перерасход по авансовым отчетам).

2.2. Выдача наличных денежных средств под отчет на хозяйственные нужды производится по расходному кассовому ордеру на основании приказа (распоряжения) начальника МСЧ или служебной записки, согласованной с начальником МСЧ или лицом, имеющим право первой подписи платежных и денежных документов при условии полного отчета подотчетного лица по предыдущему авансовому отчету. Выдача денежных средств под отчет производится путем:

выдачи из кассы, при этом выплаты подотчетных сумм сотрудникам производятся в течение трех рабочих дней, включая день получения денег в банке;

перечисления на зарплатную карту материально-ответственного лица. Способ выдачи денежных средств должен указываться в служебной записке или приказе руководителя.

2.3. Выдача наличных денежных средств в порядке возмещения произведенных сотрудником из личных средств расходов (включая

перерасход по авансовому отчету) производится по расходным кассовым ордерам или перечисления на зарплатную карту на основании надлежащим образом оформленных документов и отчетов при наличии разрешительной резолюции лица, имеющего право первой подписи платежных и денежных документов.

2.4. Возврат неиспользованных подотчетных денежных средств производится в кассу МСЧ.

3. Требования к первичным документам при покупках за наличный расчет

3.1. Предельная сумма выдачи денежных средств под отчет (за исключением расходов на командировки) устанавливается в размере – 100000 рублей (сто тысяч рублей).

3.2. При покупках за наличный расчет в организациях розничной торговли продавец обязан выдать покупателю (а покупатель вправе потребовать у продавца) два документа: кассовый чек и товарный чек (или накладную).

Кассовый чек должен содержать следующие реквизиты:
наименование организации;
идентификационный номер организации-налогоплательщика;
заводской номер контрольно-кассовой машины;
порядковый номер чека;
дата и время покупки (оказания услуги);
стоимость покупки (услуги);
признак фискального режима.

На выдаваемом чеке могут содержаться и другие данные, предусмотренные техническими требованиями к контрольно-кассовым машинам, с учетом особенностей сфер их применения.

Вместо кассового чека допускается выдача номерного бланка строгой отчетности по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с указанием предусмотренных формой бланка реквизитов, с указанием обязательных реквизитов первичного документа.

3.3. При покупках и осуществлении расчетов за товары, работы, услуги наличными денежными средствами в организациях, кроме розничной торговли, продавец (исполнитель) обязан выдать покупателю (покупатель вправе потребовать у продавца) три документа: квитанцию к приходному ордеру, накладную (или акт выполненных работ, оказанных услуг), счет-фактуру. Квитанция к приходному ордеру выписывается по унифицированной форме № КО-1 и заверяется штампом (печатью) кассира организации-продавца (исполнителя). Накладная (акт выполненных работ, оказанных услуг) должна содержать обязательные реквизиты первичного документа.

3.4. Иные документы при покупках за наличный расчет у организаций (договоры купли-продажи и т.п.) оформляются дополнительно к вышеперечисленным документам, но не взамен них.

3.5. При покупках за наличный расчет у граждан-предпринимателей продавец обязан выдать покупателю (а покупатель вправе потребовать у продавца) следующие документы: кассовый чек (или квитанцию к приходному кассовому ордеру), товарный чек (или накладную) со всеми вышеперечисленными реквизитами. Кроме того, необходимы данные о фамилии, имени, отчестве индивидуального предпринимателя (полностью) и о его идентификационном номере. Без получения таких сведений производить покупки за наличный расчет у граждан-предпринимателей для нужд организации запрещается.

3.6. Первичные документы, оформленные с нарушением требований данного раздела, не могут быть признаны оправдательными. Суммы, израсходованные сотрудником на свой риск без учета требований настоящего порядка, должны быть возмещены им (внесены им в кассу организации).

4. Оформление авансовых отчетов

4.1. Сотрудники, получившие денежные средства под отчет, а также сотрудники, производившие хозяйственно-операционные расходы за счет личных средств, составляют авансовые отчеты по унифицированной форме с приложением оправдательных документов и отметкой об оприходовании и (или) использовании приобретенных материальных ценностей.

4.2. Запрещается включение в авансовый отчет расходов по первичным документам, оформленным с нарушением требований раздела 3 настоящего порядка.

4.3. Оформленные отчеты с прилагаемыми документами, утвержденные руководителем организации, передаются в бухгалтерию не позднее десяти дней, если руководителем не указан другой срок отчета, с момента выдачи наличных денежных средств под отчет (а при командировках – не позднее трех дней после возвращения из командировки).

4.4. После проверки авансового отчета и прилагаемых к нему документов оформляется расходный кассовый ордер и оплачивается перерасход по авансовому отчету (возмещение расходов, произведенных сотрудником из личных средств).

4.5. В случаях неполного использования подотчетных сумм (наличия остатка по авансовому отчету), не внесения остатков в кассу организации, а также в случаях не предоставления авансового отчета в установленные сроки, подотчетные суммы подлежат удержанию из заработной платы сотрудника, начиная с текущего месяца.

Перечень кодов доходов бюджетной классификации Российской Федерации, полномочия по администрированию которых возлагаются на ФКУЗ МСЧ-67 ФСИН России

На основании приказа федеральной службы исполнения наказаний от 05.06.2015 № 512 «Об осуществлении бюджетных полномочий администраторов доходов федерального бюджета учреждениями и органами уголовно-исполнительной системы» федеральное казенное учреждение здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний» (далее – МСЧ), наделено правами администратора доходов и имеет право получать доходы по следующим кодам классификации доходов федерального бюджета:

Код классификации доходов бюджетов, наименование кода доходов бюджета	Наименование источников доходов
1	2
320 1 11 05031 01 7000 120 Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении федеральных органов государственной власти и созданных ими учреждений (за исключением имущества федеральных бюджетных и автономных учреждений) (федеральные казенные учреждения)	Средства, поступающие от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений уголовно-исполнительной системы (далее - УИС)
320 1 13 01170 01 7000 130 Доходы от оказания медицинских услуг, предоставляемых получателями средств федерального бюджета застрахованным лицам в системе обязательного медицинского страхования (федеральные казенные учреждения)	Средства, поступающие от оказания медицинских услуг, предоставляемых федеральными казенными учреждениями застрахованным лицам в системе обязательного медицинского страхования
320 1 13 01180 01 7000 130 Доходы от оказания медицинских услуг, предоставляемых получателями средств федерального бюджета женщинам в период беременности, родов и в послеродовом периоде	Средства, поступающие от оказания медицинских услуг, предоставляемых федеральными казенными учреждениями женщинам в период беременности, родов и в послеродовом периоде

1	2
<p>320 1 13 01991 01 0200 130 Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств федерального бюджета</p>	<p>Средства, поступающие от оказания платных услуг (работ) федеральными казенными учреждениями от приносящей доход деятельности, не связанной с привлечением осужденных к труду, в том числе медицинских, образовательных, коммунальных и т.п.</p>
<p>320 1 13 02061 01 7000 130 Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией федерального имущества</p>	<p>Средства, поступающие от арендополучателей в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией федерального имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений и органов УИС</p>
<p>320 1 13 02991 01 0200 130 Прочие доходы от компенсации затрат федерального бюджета</p>	<p>Возврат остатков наличных денежных средств в кассе, возврат дебиторской задолженности прошлых лет. Средства, получаемые от возмещения расходов работодателей на приобретение бланков трудовых книжек и вкладышей к ним</p>
<p>320 1 14 02014 01 7000 410 Доходы от реализации высвобождаемого движимого и недвижимого военного и иного имущества федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная и приравненная к ней служба (в части реализации основных средств по указанному имуществу)</p>	<p>Средства, перечисляемые от реализации высвобождаемого имущества после уплаты налогов и сборов (в части реализации основных средств). Поступления от возмещения недостач, хищений в части основных средств, выявленных в результате инвентаризации, по актам ревизии и материалам служебных проверок, зачисляемые в федеральный бюджет.</p>

1	2
<p>320 1 14 02014 01 7000 440</p> <p>Доходы от реализации высвобождаемого и недвижимого военного и иного имущества федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная и приравненная к ней служба (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)</p>	<p>Средства, перечисляемые от реализации высвобождаемого имущества после уплаты налогов и сборов (в части реализации материальных запасов).</p> <p>Поступления от возмещения недостач, хищений в части материальных запасов, выявленных в результате инвентаризации, по актам ревизии и материалам служебных проверок, зачисляемые в федеральный бюджет</p>
<p>320 1 16 10000 01 7000 140</p> <p>Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о государственном оборонном заказе</p>	<p>Денежные взыскания (штрафы), налагаемые на исполнителей государственного контракта в рамках государственного оборонного заказа</p>
<p>320 1 16 10000 01 7000 140</p> <p>Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о государственном оборонном заказе</p>	<p>Денежные взыскания (штрафы), налагаемые на исполнителей государственного контракта в рамках государственного оборонного заказа</p>
<p>320 1 16 21010 01 7000 140</p> <p>Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в федеральный бюджет</p>	<p>Денежные взыскания (штрафы), налагаемые на лиц за правонарушения и виновных в причинении ущерба имуществу, находящемуся в федеральной собственности</p>
<p>320 1 16 23011 01 7000 140</p> <p>Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств федерального бюджета</p>	<p>Страховые выплаты от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств</p>

1	2
<p>320 1 16 23012 01 7000 140 Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств федерального бюджета</p>	<p>Страховые выплаты от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев в соответствии с законодательством Российской Федерации, когда выгодоприобретателем выступает учреждение уголовно-исполнительной системы</p>
<p>320 1 16 33010 01 7000 140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд Российской Федерации (федеральные казенные учреждения)</p>	<p>Поступление от денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Российской Федерации. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе в случае уклонения участника размещения заказа от заключения государственного контракта (договора)</p>
<p>320 1 16 90010 01 7000 140 Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в федеральный бюджет</p>	<p>Возмещение ущерба по актам ревизии и материалам служебных проверок, зачисляемое в федеральный бюджет (суммы выявленных недостатков, хищений денежных средств и ценностей, подлежащих удержанию в установленном порядке). Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов), получаемых в пределах компетенции ФСИН России</p>

1	2
<p>320 1 17 05010 01 7000 180 Прочие неналоговые доходы федерального бюджета</p>	<p>Средства, ценные бумаги и иные ценности, изъятые в ходе обыскных мероприятий, владелец которых не установлен; денежные средства и иные ценности, не востребованные гражданами при освобождении, или брошенные вещи обращаются в доход федерального бюджета, в том числе и в случае их признания судебными органами бесхозными. Поступления от возмещения ущерба по недостаткам денежных средств и (или) денежных документов в кассе. Иные поступления от неналоговых доходов, подлежащих зачислению в доход федерального бюджета, для которых не предусмотрены отдельные коды бюджетной классификации, получаемых в пределах компетенции ФСИН России</p>
<p>320 2 03 01020 01 7000 180 Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых государственными (муниципальными) организациями получателям средств федерального бюджета</p>	<p>Средства, полученные в виде безвозмездных поступлений от государственных (муниципальных) организаций</p>
<p>320 2 04 01010 01 7000 180 Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств федерального бюджета</p>	<p>Средства, полученные в виде грантов от негосударственных организаций</p>
<p>320 2 04 01020 01 7000 180 Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств федерального бюджета</p>	<p>Средства, полученные в виде безвозмездных поступлений от негосударственных организаций</p>

1	2
320 2 07 01020 01 7000 180 Прочие безвозмездные поступления в федеральный бюджет	Средства, полученные в виде безвозмездных поступлений от физических лиц

На основании приказа Федеральной службы исполнения наказаний от 31.05.2013 № 292 (ред. от 06.10.2016) «Об осуществлении территориальными органами ФСИН России бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, и бюджетов городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга» МСЧ имеет право перечислять денежные средства в местный бюджет:

Код классификации доходов бюджетов, наименование кода доходов бюджета	Наименование источников доходов
320 1 16 28000 01 7000 140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	Штрафы за нарушение законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, налагаемые главным санитарным врачом ФСИН России, главными санитарными врачами территориальных органов ФСИН России