



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
МЕДИКО-САНИТАРНАЯ ЧАСТЬ № 67  
(ФКУЗ МСЧ - 67 ФСИН РОССИИ)**

**П Р И К А З**

Смоленск

« 14 » февраля 2020 г.

№ 13

**О внесении изменений и дополнений в приказ  
ФКУЗ МСЧ-67 ФСИН России от 14.09.2018 № 86**

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению» и в связи с вступлением в действие с 01.01.2018 в бюджетном учете пяти федеральных стандартов бухгалтерского учета, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации 31.12.2016 № 256н «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности», № 257н «Основные средства», № 258н «Аренда», № 259н «Обесценение активов», № 260н «Представление бухгалтерской (финансовой отчетности)», п р и к а з ы в а ю:

1. Приложение № 2 к приказу федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний» от 14.09.2018 № 86 «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика ФКУЗ МСЧ-67 ФСИН России» и признании утратившим силу приказа ФКУЗ МСЧ-67 ФСИН России от 30.06.2015 № 43» (далее – приказ ФКУЗ МСЧ-67 ФСИН России от 14.09.2018 № 86) признать утратившим силу.

2. Утвердить График документооборота федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний», согласно приложению № 1.

3. Внести изменения и дополнения в главу I «Организационный раздел» приложения № 1 к приказу ФКУЗ МСЧ-67 ФСИН России от 14.09.2018 № 86:

в первом абзаце раздела 1.1 исключить текст:

«приказу Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;

добавить текст:

«приказам Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления», от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты», № 278н «Отчет о движении денежных средств», от 27.02.2018 № 32н «Доходы», федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденные приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н, от 30.12.2017 № 275н, от 30.12.2017 № 278н (далее – соответственно Стандарт «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», Стандарт «События после отчетной даты», Стандарт «Отчет о движении денежных средств»), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организации государственного сектора «Доходы», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.05.2018 № 122н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.02.2018 № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»».

После абзаца два раздела 1.3 добавить текст:

«На основании доведенных лимитов бюджетных обязательств в программном продукте «Электронный бюджет. Электронное планирование» составляются и утверждаются смета и изменения показателей бюджетных смет. Смета со всеми изменениями показателей бюджетных средств утверждается как в программном продукте, так и на бумажном носителе. Обоснования показателей и все сметные расчеты составляются и хранятся в электронном виде.

Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры могут составляться в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью. Копии на бумажном носителе документов или регистров в электронном виде заверяются собственноручной подписью.

При смене начальника ФКУЗ МСЧ-67 ФСИН России (далее – МСЧ) передача документов бухгалтерского учета оформляется актом приема-передачи.

При увольнении главного бухгалтера МСЧ необходимо передать преемнику все номенклатурные дела, за которые ответственна бухгалтерия МСЧ, не переданные в архив на дату увольнения. Передача номенклатурных дел оформляется актом приема-передачи, подписанным передающей и принимающей стороной.».

в абзаце шесть раздела 1.4 исключить текст:

Ковалева	старший инспектор – врач отделения организации
Оксана	лечебно-профилактической работы федерального
Владимировна	казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний», лейтенант внутренней службы;

добавить текст:

Гапанович	провизор аптеки филиала «Психиатрическая
Олеся	больница» федерального казенного учреждения
Петровна	здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний» лейтенант внутренней службы;

в абзаце семь раздела 1.4 исключить текст:

Матвеева	старший бухгалтер бухгалтерии федерального
Анна	казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний», старший лейтенант внутренней службы.
Владимировна	

в абзаце четырнадцать раздела 1.4 исключить текст:

Ковалева	старший инспектор – врач отделения организации
Оксана	лечебно-профилактической работы федерального
Владимировна	казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний», лейтенант внутренней службы.

После абзаца шестнадцать раздела 1.4 добавить текст:

«Инвентаризационные описи заполняются как на компьютере, так и вручную.

В ходе годовой инвентаризации комиссия выявляет признаки обесценения у каждого объекта основных средств, произведенных и нематериальных активов. Если такие признаки обнаружены, комиссия делает отметку об этом в графе 19 «Примечание» Инвентаризационной описи по нефинансовым активам (ф. 0504087).

Графы 8 и 9 Инвентаризационной описи по нефинансовым активам (далее – НФА) (ф. 0504087) комиссия заполняет следующим образом:

В графе 8 «Статус объекта учета» указываются коды статусов.

Для основных средств предусмотрены такие коды:

- 11 – в эксплуатации;
- 12 – требуется ремонт;
- 13 – находится на консервации;
- 14 – требуется модернизация;
- 15 – требуется реконструкция;
- 16 – не соответствует требованиям эксплуатации;
- 17 – не введен в эксплуатацию.

Для материальных запасов предусмотрены такие коды:

- 51 – в запасе для использования;
- 52 – в запасе для хранения;
- 53 – ненадлежащего качества;
- 54 – поврежден;
- 55 – истек срок хранения.

Для объектов незавершенного строительства предусмотрены такие коды:

- 61 – строительство (приобретение) ведется;
- 62 – объект законсервирован;
- 63 – строительство объекта приостановлено без консервации;
- 64 – передается в собственность другим субъектам.

В графе 9 «Целевая функция актива» указываются коды функции.

Для основных средств предусмотрены такие коды:

- 11 – продолжить эксплуатацию;
- 12 – ремонт;
- 13 – консервация;
- 14 – модернизация, дооснащение (дооборудование);
- 15 – реконструкция;
- 16 – списание;
- 17 – утилизация.

Для материальных запасов предусмотрены такие коды:

- 51 – использовать;
- 52 – продолжить хранение;
- 53 – списать;
- 54 – отремонтировать.

Для объектов незавершенного строительства предусмотрены такие коды:

- 61 – завершение строительства (реконструкции, технического перевооружения);
- 62 – консервация объекта;
- 63 – приватизация (продажа) объекта;
- 64 – передача объекта другим субъектам хозяйственной деятельности.».

в абзаце одиннадцать раздела 1.5 исключить текст:

«лейтенанту внутренней службы Матвеевой Анне Владимировне, старшему бухгалтеру бухгалтерии федерального казенного учреждения

здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний»;

добавить текст:

«прапорщику внутренней службы Ковановой Елене Викторовне, старшему бухгалтеру бухгалтерии федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний»».

в абзаце пять раздела 1.6 исключить текст:

Ковалева Оксана Владимировна	старший инспектор – врач отделения организации лечебно-профилактической работы федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний», лейтенант внутренней службы;
------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

в абзаце четыре раздела 1.7 исключить текст:

Тумарева Мария Валерьевна	заместитель начальника отдела медицинского снабжения, материально - технического и интендантского обеспечения федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний», капитан внутренней службы (секретарь);
---------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Власова Оксана Владимировна	эксперт-психолог группы психофизиологической диагностики филиала «Военно-врачебная комиссия» федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний», подполковник внутренней службы;
-----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Козырева Оксана Викторовна	заместитель начальника медико-санитарной части по организационно-методической и клинико-экспертной работе - врач федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний»;
----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Сыроватский Александр Васильевич	старший оперуполномоченный отдела собственной безопасности Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Смоленской области, майор внутренней службы;
----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

добавить текст:

Михеева Вера Борисовна	заведующий аптекой – провизор аптеки филиала «Психиатрическая больница» федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний» (секретарь);
------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Зубарев Игорь Викторович	начальник отдела медицинского снабжения, материально - технического и интендантского обеспечения федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний»;
Лисичкина Наталья Валерьевна	экономист по финансовой работе 1 категории бухгалтерии федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний»;
Ковалёв Андрей Михайлович	старший оперуполномоченный отделения собственной безопасности Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Смоленской области, старший лейтенант внутренней службы.

Внести изменения в главу II «Особенности ведения бухгалтерского учета» приложения № 1 к приказу ФКУЗ МСЧ-67 ФСИН России от 14.09.2018 № 86 следующего содержания:

приложение № 3 к первому абзацу пункта 2.1. отменить, утвердить «Рабочий план счетов бюджетного учета ФКУЗ МСЧ-67 ФСИН России» согласно приложению № 2.

абзац десять пункта 2.2. дополнить текстом:

«Начисление амортизации осуществляется линейным методом. Данный метод предполагает равномерное начисление постоянной суммы амортизации на протяжении всего срока полезного использования актива.

Начисление амортизации не может производиться свыше 100 % стоимости амортизируемого объекта.

В случае улучшения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта нефинансовых активов в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации комиссией МСЧ пересматривается срок полезного использования по этому объекту.

Переоценка основных средств производится в сроки и в порядке, устанавливаемые Правительством Российской Федерации.

Первоначальной стоимостью объектов произведенных активов признаются фактические вложения учреждения в их приобретение, за исключением объектов, впервые вовлекаемых в экономический (хозяйственный) оборот, а также земельные участки, находящиеся на праве безвозмездного (бессрочного) пользования у учреждений, первоначальной стоимостью которых признается их рыночная (кадастровая) стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету.

Первоначальной (фактической) стоимостью объектов нефинансовых активов, полученных по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) не денежными средствами, признается стоимость ценностей, переданных или подлежащих передаче МСЧ в целях исполнения обязательств по договору. Стоимость ценностей, переданных или подлежащих передаче учреждением, устанавливается исходя из цены, по которой в сравнимых обстоятельствах обычно учреждение определяет

стоимость аналогичных ценностей. При невозможности установить стоимость ценностей, переданных или подлежащих передаче учреждением, стоимость нефинансовых активов, полученных учреждением по указанным договорам, определяется исходя из стоимости, по которой в сравнимых обстоятельствах приобретаются аналогичные нефинансовые активы.

Первоначальной (фактической) стоимостью объектов нефинансовых активов, полученных учреждением безвозмездно, в том числе по договору дарения, признается их текущая оценочная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, увеличенная на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением их в состояние, пригодное для использования.

Под текущей оценочной стоимостью понимается сумма денежных средств, которая может быть получена в результате продажи указанных активов на дату принятия к учету.

Определение текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету объекта нефинансового актива производится на основе цены, действующей на дату принятия к учету (оприходования) имущества, полученного безвозмездно, на данный или аналогичный вид имущества. Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально, а в случаях невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

Земельные участки, используемые МСЧ на праве постоянного (бессрочного) пользования (в том числе расположенные под объектами недвижимости), учитываются на соответствующем счете аналитического учета счета 103 00 «Непроизведенные активы» на основании документа (свидетельства), подтверждающего право пользования земельным участком, по их кадастровой стоимости (стоимости, указанной в документе на право пользования земельным участком).

Первоначальная стоимость материальных запасов при их приобретении, изготовлении (создании) в целях ведения бухгалтерского учета признается их фактической стоимостью.

При определении текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету объекта нефинансового актива комиссией по поступлению и выбытию активов, созданной в МСЧ на постоянной основе, используются данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей; сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, экспертные заключения (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в комиссии по поступлению и выбытию активов) о стоимости отдельных (аналогичных) объектов нефинансовых активов.».

абзац тринадцать пункта 2.2. дополнить текстом:

«Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов путем нанесения номера на инвентарный объект краской или водостойким маркером.

В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на сложном объекте.».

пункт 2.4. дополнить текстом:

«Списанные в установленном порядке основные средства переносятся на забалансовый счет 21 «Основные средства в эксплуатации» по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.».

в абзаце три пункта 2.6. исключить текст:

«денежные чековые книжки, санаторно-курортные путевки и талоны на оформление путевки»,

заменить текстом:

«дебетовая банковская карта»;

в абзаце шесть пункта 2.6 исключить текст:

«Ответственным за ведение, учет, хранение и списание денежных чековых книжек назначить:

Ткаченко	главного бухгалтера бухгалтерии федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний»;
Нину Владимировну	

дополнить текстом:

«Ответственным за хранение, использование и плановую замену в связи с истечением срока действия дебетовой банковской карты назначить:

Новикову	бухгалтера 1 категории бухгалтерии федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний»;
Юлию Николаевну	

Ответственным за получение, хранение, учет и использование формы Ф-4 назначить:

Курзанцева Сергея Викторовича	начальника центра медицинской и социальной реабилитации – врача филиала «Центр медицинской и социальной реабилитации» федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний», майора внутренней службы».
-------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

в абзаце двенадцать пункта 2.6 исключить текст:

Воскобойникову Оксану Васильевну	начальника филиала – врача филиала «Медицинская часть № 1» федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний»;
Грицай Елену Суликовну	фельдшера филиала «Медицинская часть № 2» федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний», старшего лейтенанта внутренней службы;



дополнить текстом:

Грицай	фельдшера филиала «Медицинская часть
Елену	№ 1» федерального казенного учреждения
Суликовну	здравоохранения «Медико-санитарная часть
	№ 67 Федеральной службы исполнения наказаний»;
Воскобойникову	начальника филиала – врача филиала «Медицинская
Оксану	часть № 2» федерального казенного учреждения
Васильевну	здравоохранения «Медико-санитарная часть
	№ 67 Федеральной службы исполнения наказаний»,
	лейтенанта внутренней службы;

в абзаце двадцать пункта 2.6, после слов «...бланков строгой отчетности» дополнить словами «денежных документов», исключить текст:

Власова	эксперт-психолог группы психофизиологической
Оксана	диагностики филиала «Военно-врачебная комиссия»
Владимировна	федерального казенного учреждения
	здравоохранения «Медико-санитарная часть
	№ 67 Федеральной службы исполнения наказаний»,
	подполковник внутренней службы»;
Кованова	бухгалтер 1 категории бухгалтерии федерального
Елена	казенного учреждения здравоохранения «Медико-
Викторовна	санитарная часть № 67 Федеральной службы
	исполнения наказаний»;
Тумарева	заместитель начальника отдела медицинского
Мария	снабжения, материально - технического
Валерьевна	и интендантского обеспечения федерального
	казенного учреждения здравоохранения «Медико-
	санитарная часть № 67 Федеральной службы
	исполнения наказаний», капитан внутренней службы.

заменить текстом:

Курзанцев	начальник центра медицинской и социальной
Сергей	реабилитации – врач филиала «Центр медицинской
Викторович	и социальной реабилитации» федерального казенного
	учреждения здравоохранения «Медико-санитарная
	часть № 67 Федеральной службы исполнения
	наказаний», майор внутренней службы» (заместитель
	председателя);
Чепикова	старшая медицинская сестра филиала «Центр
Татьяна	медицинской и социальной реабилитации»
Ивановна	федерального казенного учреждения
	здравоохранения «Медико-санитарная часть
	№ 67 Федеральной службы исполнения наказаний»
	(секретарь);
Ткаченко	главный бухгалтер бухгалтерии федерального
Нина	казенного учреждения здравоохранения «Медико-
Владимировна	санитарная часть № 67 Федеральной службы
	исполнения наказаний».

в абзаце один пункта 2.9 исключить текст:

«Выплата заработной платы работникам производится два раза в месяц: за первую половину месяца – 20 числа текущего месяца и за вторую – 5 числа месяца...»,

заменить на текст:

«Выплата заработной платы работникам производится два раза в месяц: за первую половину месяца – 15 числа текущего месяца и за вторую – последний рабочий день месяца...».

абзац три пункта 2.9 дополнить текстом:

«Данные выплаты также могут производиться и через кассу учреждения наличными денежными средствами.».

главу II «Особенности ведения бухгалтерского учета» приложения № 1 к приказу ФКУЗ МСЧ-67 ФСИН России от 14.09.2018 № 86 дополнить следующими разделами:

### **1.8. Забалансовый учет**

Счет 01 «Имущество, полученное в пользование» - предназначен для учета: имущества, полученного учреждением в пользование, не являющегося объектами аренды (имущества казны и иного имущества, полученного на безвозмездной основе, как вклад собственника (учредителя); имущества, которым по решению собственника (учредителя) пользуется учреждение (орган власти) при выполнении возложенных на него функций (полномочий), без закрепления права оперативного управления); имущества, полученного в безвозмездное пользование в силу обязанности его предоставления (получения), возникающей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; ценностей, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не подлежат отражению на балансе учреждения (музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части (негосударственной части - по объектам муниципальной собственности) Музейного фонда Российской Федерации); неисключительных прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности; прав ограниченного пользования чужими земельными участками (в том числе сервитут); объектов, по которым сформированы капитальные вложения, но не получено право оперативного управления.

Счет 02 «Материальные ценности на хранении» - предназначен для учета материальных ценностей учреждения, не соответствующих критериям активов, материальных ценностей, принятых учреждением на хранение, в переработку, материальных ценностей, полученных (принятых к учету) учреждением до момента обращения их в собственность государства и (или) передачи указанного имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника (имущество, полученное в качестве дара, бесхозяйное имущество и т.п.), материальных ценностей, изъятых в возмещение причиненного ущерба, за исключением материальных ценностей, являющихся согласно законодательству Российской Федерации вещественными доказательствами и учитываемых обособленно,

материальных ценностей, изъятых (задержанных) таможенными органами и не помещенных на склад временного хранения таможенного органа, а также имущества, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения).

Счет 02 «Материальные ценности на хранении» - предназначен для учета материальных ценностей МСЧ, не соответствующих критериям активов, а также имущества, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения), в условной оценке: один объект, один рубль.

Бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» в условной оценке: один бланк - один рубль.

На забалансовом счете 08 «Путевки неоплаченные» учитываются путевки, полученные безвозмездно от Федеральной службы исполнения наказаний. Путевки подлежат хранению в кассе учреждения наравне с денежными документами.

Неоплаченные путевки принимаются к учету на основании первичных документов, подтверждающих их получение учреждением по номинальной стоимости, указанной в путевке, а в случае ее отсутствия в условной оценке: одна путевка, один рубль.

Счет 17 «Поступления денежных средств» открывается к счетам 020100000 «Денежные средства учреждения», 021003000 «Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам» и предназначен для аналитического учета поступлений денежных средств (возврата указанных поступлений) на банковские счета субъекта учета, на лицевой счет, открытый ему органом Федерального казначейства (финансовым органом), на счет операций с наличными денежными средствами, а также в кассу субъекта учета.

Кроме того, счет предназначен для учета получателем бюджетных средств операций по поступлению на его банковские счета бюджетных средств (их возвратов), предоставленных главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, на осуществление подведомственным ему распорядителем (получателем) бюджетных средств выплат по расходам и (или) источникам финансирования дефицита бюджета.

Операция по уточнению невыясненных поступлений отражается по счету через уточнение видов поступлений (доходов).

По завершении текущего финансового года показатели (остатки) счета на следующий финансовый год не переносятся. Заключение показателей по счету отражается со знаком «минус».

Счет 18 «Выбытия денежных средств» открывается к счетам 020100000 «Денежные средства учреждения», 021003000 «Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам», и предназначен для аналитического учета

выплат денежных средств (восстановлений выплат) с банковских счетов субъекта учета, с лицевого счета, открытого ему органом Федерального казначейства (финансовым органом), со счета операций с наличными денежными средствами, а также из кассы субъекта учета.

По завершении текущего финансового года показатели (остатки) счета по соответствующим видам выплат на следующий финансовый год не переносятся. Заключение показателей по счету отражается со знаком «минус».

Счет 21 «Основные средства в эксплуатации» предназначен для учета находящихся в эксплуатации учреждения объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов недвижимого имущества в целях обеспечения надлежащего контроля за их движением.

Принятие к учету объектов основных средств осуществляется на основании первичного документа, подтверждающего ввод (передачу) объекта в эксплуатацию - по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

Счет 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению» предназначен для учета МСЧ полученных от поставщика материальных ценностей до момента получения МСЧ Извещения (ф. 0504805) (подтверждения заказчиком централизованной закупки исполнения поставки по централизованному снабжению, в том числе на основании оформленного грузополучателем Извещения (ф. 0504805) и копий документов поставщика на отправленные ценности в адрес грузополучателя, при этом пользование имуществом до получения указанных документов (подтверждения исполнения поставки по централизованному снабжению) допускается: МСЧ - при наличии разрешения Управления организации медико-санитарного обеспечения Федеральной службы исполнения наказаний или главного распорядителя бюджетных средств.

Забалансовый счет 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» - предназначен для учета данных об объектах аренды на льготных условиях, а также о предоставленном (переданном) в безвозмездное пользование без закрепления права оперативного управления, в том числе в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, имуществе, для обеспечения надлежащего контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением.

Принятие к забалансовому учету объектов имущества осуществляется на основании первичного учетного документа (Акта приема-передачи) по стоимости, указанной в Акте.

Выбытие объектов имущества с забалансового учета производится на основании Акта по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету.

На забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» учитывается имущество, выданное работникам в личное пользование для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей, в целях обеспечения контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением.

Принятие к учету объектов имущества осуществляется на основании первичного учетного документа по балансовой стоимости.

Выбытие объектов имущества с забалансового учета производится на основании первичного учетного документа по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету. Списание объектов имущества производится по истечению срока носки до проведения годовой инвентаризации.

Корреспонденция счетов бюджетного учета ФКУЗ МСЧ-67 ФСИН России ведется в соответствии с приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».

### 1.9. Санкционирование расходов

Бюджетные обязательства МСЧ - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанность предоставить в соответствующем году физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию денежные средства учреждения.

Бюджетные обязательства принимаются в сумме, указанной в договорах, госконтрактах, а в случае отсутствия таковой в сумме выставленных актов на выполнение работ, услуг; в платежно-расчетных ведомостях и т.д.

Денежные обязательства МСЧ - обязанность уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации, иного правового акта, условиями договора или соглашения.

Денежные обязательства принимаются на сумму платежных кассовых документов.

Бюджетные обязательства (принятые, принимаемые, отложенные) принимаются к учету в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО).

Операции по санкционированию обязательств, принимаемых, принятых в текущем финансовом году, формируются с учетом принимаемых, принятых и неисполненных обязательств прошлых лет.

К отложенным бюджетным обязательствам текущего финансового года относятся обязательства по созданным резервам предстоящих расходов (на оплату отпусков, по претензионным требованиям и искам).

Учет принятых бюджетных и денежных обязательств осуществляется на основании документов, подтверждающих их принятие:

№ п/п	Вид обязательства	Документ-основание	Момент отражения в учете	Сумма обязательства
1. Обязательства по государственным контрактам				

№ п/п	Вид обязательства	Документ-основание	Момент отражения в учете	Сумма обязательства
1.1.	Обязательства по государственным контрактам с единственным поставщиком			
	Заключение государственного контракта на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (организацией или гражданином)	государственный контракт/ бухгалтерская справка (форма 0504833)	дата подписания государственного контракта	сумма (цена государственного контракта), отраженная в государственном контракте
1.2.	Обязательства по государственным контрактам, заключенным путем использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)			
1.2.1.	Принятие обязательств в сумме начальной максимальной цены контракта при проведении закупки, в том числе, если закупка не состоялась и контракт заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)	проект извещения об осуществлении проведения закупки/ бухгалтерская справка (форма 0504833)	дата выписки из лицевого счета	обязательство отражается по максимальной цене, объявленной в документации о закупке, – начальная максимальная цена контракта (с указанием контрагента «Конкурентная закупка»)
1.2.2.	Принятие суммы обязательства при заключении государственного контракта	государственный контракт/ бухгалтерская справка (форма 0504833)	дата подписания государственного контракта	обязательство отражается в сумме заключенного государственного контракта с учетом финансовых периодов, в которых он будет исполнен
1.3.	Уточнение обязательств по государственным контрактам			
1.3.1	Уточнение принимаемых обязательств на сумму экономии при заключении государственного контракта	государственный контракт/ бухгалтерская справка (форма 0504833)	дата подписания государственного контракта	корректировка обязательства на сумму, сэкономленную в результате проведения закупки

№ п/п	Вид обязательства	Документ-основание	Момент отражения в учете	Сумма обязательства
1.3.2.	Уменьшение принятого обязательства в случае: отмены закупки; признания закупки несостоявшейся по причине того, что не было подано ни одной заявки; признания победителя закупки уклонившимся от заключения государственного контракта	протокол подведения итогов конкурса, аукциона, запроса котировок или запроса предложений. Протокол признания победителя закупки уклонившимся от заключения контракта/ бухгалтерская справка (форма 0504833)	дата протокола о признании конкурентной закупки несостоявшейся. Дата признания победителя закупки уклонившимся от заключения контракта	уменьшение ранее принятого обязательства на всю сумму способом «Красное сторно»
1.4.	Обязательства по государственным контрактам, принятые в прошлые годы и не исполненные по состоянию на начало текущего финансового года			
1.4.1.	Государственные контракты, подлежащие исполнению за счет бюджета (бюджетных ассигнований) в текущем финансовом году	заключенные государственные контракты/ бухгалтерская справка (форма 0504833)	начало текущего финансового года	сумма неисполненных по условиям государственного контракта обязательств
<b>2. Обязательства по текущей деятельности</b>				
2.1.	Обязательства, связанные с выплатой денежного довольствия и денежного содержания			
2.1.1.	Денежное довольствие и денежное содержание	расходное расписание (форма 0531722)	начало текущего финансового года	в объеме утвержденных ЛБО
2.1.2.	Взносы на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование, взносы на страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний	расчетные ведомости (форма 0504402), расчетно-платежные ведомости (форма 0504401)	в момент формирования журнала операций по расчетам по оплате труда, денежному довольствию (форма 0504071)	сумма начисленных обязательств (платежей)
2.2.	Обязательства по расчетам с подотчетными лицами			
2.2.1.	Выдача наличных денежных средств под отчет сотруднику (федеральному государственному гражданскому служащему) на приобретение товаров (работ, услуг)	письменное заявление на выдачу денежных средств под отчет, расходный кассовый ордер, заявка на кассовый расход	дата фактической выдачи (перечисления) денежных средств	сумма начисленных обязательств (выплат)

№ п/п	Вид обязательства	Документ-основание	Момент отражения в учете	Сумма обязательства
2.2.2	Выдача денег под отчет сотруднику при направлении в служебную командировку	приказ о направлении в служебную командировку, командировочное удостоверение, расходный кассовый ордер, заявка на кассовый расход	дата фактической выдачи (перечисления) денежных средств	сумма начисленных обязательств (выплат)
2.2.3.	Корректировка ранее принятых бюджетных обязательств в момент принятия к учету авансового отчета	авансовый отчет, приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, заявка на кассовый расход	дата внесения (получения, перечисления) денежных средств	корректировка обязательства
2.3.	Обязательства перед бюджетом по возмещению вреда сотрудникам (федеральным государственным гражданским служащим), по другим выплатам (налоги, госпошлины, сборы, исполнительные документы)			
2.3.1.	Начисление налогов (налог на имущество, налог на прибыль, НДС)	налоговые регистры, отражающие расчет налога	на дату образования кредиторской задолженности – ежеквартально, не позднее последнего дня текущего квартала	сумма начисленных обязательств (платежей)
2.3.2.	Начисление всех видов сборов, пошлин	бухгалтерские справки (форма 0504833) с приложением расчетов, служебные записки (другие распоряжения руководителя)	в момент подписания документа о необходимости платежа	сумма начисленных обязательств (платежей)
2.3.3.	Начисление штрафных санкций и сумм по решениям судов	Уведомление о поступлении исполнительного документа, постановления судебных органов, иные документы, устанавливающие обязательства/ бухгалтерская справка (форма 0504833)	дата поступления исполнительных документов в МСЧ	сумма начисленных обязательств (выплат)



№ п/п	Вид обязательства	Документ-основание	Момент отражения в учете	Сумма обязательства
2.4.	Обязательства по выплате пособий и компенсаций			
2.4.1	Все виды компенсационных выплат, осуществляемых физическим лицам – пособия.	расчетные ведомости, бухгалтерская справка (форма 0504833) (с указанием оснований выплат), заявки на средства федерального бюджета, необходимые для выплаты пособий, компенсаций и иных выплат, бухгалтерская справка	в момент формирования журнала операций по начислению пособий, компенсационных и социальных выплат, а также выплат по договорам гражданско-правового характера	сумма начисленных публичных нормативных обязательств (выплат)
3. Прочие обязательства				
3.1.	Иные обязательства	документы, подтверждающие возникновение обязательства/ бухгалтерская справка (форма 0504833)	дата подписания (утверждения) соответствующих документов либо дата их представления в бухгалтерию МСЧ	сумма принятых обязательств
4. Отложенные обязательства				
4.1.	Принятие обязательства на сумму созданного резерва	бухгалтерская справка (форма 0504833) с приложением расчетов	дата расчета резерва согласно положениям учетной политики	сумма оценочного значения по методу, предусмотренному настоящим положением
4.2.	Уточнение ранее созданного резерва	бухгалтерская справка (форма 0504833) с приложением расчетов	на дату согласно положениям учетной политики	сумма, на которую будет уменьшен резерв, отражается способом «Красное сторно», сумма, на которую будет увеличен резерв, – дополнительной бухгалтерской записью
4.3.	Отражение принятого обязательства при осуществлении расходов за счет созданных резервов	документы, подтверждающие возникновение обязательства/ бухгалтерская справка (форма 0504833)	в момент образования кредиторской задолженности	сумма принятого обязательства в рамках созданного резерва

Денежные обязательства принимаются к бухгалтерскому учету МСЧ в сумме, указанной в документе, подтверждающем их возникновение:

№ п/п	Вид обязательства	Документ-основание	Момент отражения в учете	Сумма обязательства
1. Денежные обязательства по государственным контрактам				
1.1.	Оплата государственных контрактов на поставку материальных ценностей	товарная накладная и (или) акт приема-передачи	даты подписания документов	сумма начисленного обязательства за минусом ранее выплаченного аванса
1.2.	Оплата государственных контрактов на выполнение работ, оказание услуг, в том числе:			
1.2.1.	Государственные контракты на оказание услуг	счет, счет-фактура (согласно условиям контракта), акт оказания услуг	дата подписания подтверждающих документов при задержке документации – дата поступления документации в МСЧ	сумма начисленного обязательства за минусом ранее выплаченного аванса
1.2.2.	Государственные контракты на выполнение подрядных работ по строительству, реконструкции, техническому перевооружению, расширению, модернизации основных средств, текущему и капитальному ремонту зданий, сооружений	акт выполненных работ справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3)		
1.2.3.	Государственные контракты на выполнение иных работ (оказание иных услуг)	акт выполненных работ (оказанных услуг)		
1.3.	Принятие денежного обязательства в том случае, если государственным контрактом предусмотрена выплата аванса	государственный контракт, счет на оплату аванса	дата, определенная условиями государственного контракта	сумма аванса
2. Денежные обязательства по текущей деятельности учреждения				
2.1.	Денежные обязательства, связанные с оплатой труда			
2.1.1.	Выплата денежного довольствия и денежного содержания	расчетные ведомости, расчетно-платежные ведомости	в момент формирования журнала операций по расчетам по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям	сумма начисленных обязательств (выплат)
2.1.2.	Уплата взносов на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование, взносов на страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний	расчетные ведомости, расчетно-платежные ведомости	в момент формирования журнала операций по расчетам по оплате труда, денежному довольствию	сумма начисленных обязательств (платежей)

№ п/п	Вид обязательства	Документ-основание	Момент отражения в учете	Сумма обязательства
2.2.	Денежные обязательства по расчетам с подотчетными лицами			
2.2.1.	Выдача денег под отчет сотруднику на приобретение товаров (работ, услуг)	письменное заявление на выдачу денежных средств под отчет, расходный кассовый ордер, заявка на кассовый расход	дата фактической выдачи (перечисления) денежных средств	сумма начисленных обязательств (выплат)
2.2.2.	Выдача денег под отчет сотруднику при направлении в командировку	приказ о направлении в служебную командировку, командировочное удостоверение, расходный кассовый ордер, заявка на кассовый расход	дата фактической выдачи (перечисления) денежных средств	сумма начисленных обязательств (выплат)
2.2.3.	Корректировка ранее принятых денежных обязательств в момент принятия к учету авансового отчета (форма 0504505). Сумму превышения принятых к учету расходов подотчетного лица над ранее выданным авансом (сумму утвержденного перерасхода) отражать на соответствующих счетах и признавать принятым перед подотчетным лицом денежным обязательством	авансовый отчет, приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, заявка на кассовый расход	дата внесения (получения, перечисления) денежных средств	корректировка обязательства
2.3.	Денежные обязательства перед бюджетом, по возмещению вреда, по другим выплатам			
2.3.1.	Уплата налогов (налог на имущество, налог на прибыль, НДС)	налоговые декларации, расчеты	дата принятия бюджетного обязательства	сумма начисленных обязательств (платежей)
2.3.2.	Уплата всех видов сборов, пошлин	бухгалтерские справки (форма 0504833) с приложением расчетов, служебные записки (другие распоряжения руководителя)	дата принятия бюджетного обязательства	сумма начисленных обязательств (платежей)
2.3.3.	Уплата штрафных санкций и сумм, предписанных судом	исполнительный лист, судебный приказ, постановления судебных (следственных) органов. Иные документы, устанавливающие обязательства учреждения/ бухгалтерская справка (форма 0504833)	дата принятия бюджетного обязательства	сумма начисленных обязательств (платежей)

№ п/п	Вид обязательства	Документ-основание	Момент отражения в учете	Сумма обязательства
2.3.4.	Иные денежные обязательства учреждения, подлежащие исполнению в текущем финансовом году	документы, являющиеся основанием для оплаты обязательств	дата поступления документации в бухгалтерию	сумма начисленных обязательств (платежей)

Показатели (остатки) обязательств текущего финансового года (за исключением исполненных денежных обязательств) по результатам отчетного года подлежат формированию как входящие остатки в году, следующем за отчетным.».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера бухгалтерии федерального казенного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 67 Федеральной службы исполнения наказаний», Ткаченко Н.В.

Начальник  
подполковник внутренней службы



А.М. Богдаев